



Settore Gestione Personale  
Docente e Previdenza

Decreto n. 700

## IL RETTORE

- **Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- **Visto** il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, Regolamento concernente la "definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24.12.2007, n. 244" e in particolare l'art. 11;
- **Visto** il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";
- **Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 novembre 2011 "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'art. 11, comma 5, del Decreto 10 settembre 2010, n. 249";
- **Visto** il Decreto Interministeriale 26.3.2013, n. 210 con il quale sono stati definiti i contingenti del personale della scuola da collocare in esonero parziale o totale;
- **Visto** il Decreto Interministeriale del 24 aprile 2014 di proroga delle utilizzazioni del personale dirigente, docente ed educativo per le funzioni tutoriali limitatamente all'anno scolastico 2014-2015;
- **Vista** la delibera del Senato Accademico del 24 giugno 2014 con la quale è stata approvata l'indizione della seguente procedura di selezione dei docenti tutor;
- **Considerato** che i docenti utilizzati non comportano oneri aggiuntivi sul bilancio dell'Università:

## DECRETA

### ART. 1 Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, di cui all'art. 2, comma 1, finalizzata alla individuazione di personale docente in servizio presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria statale da utilizzare presso il Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria in qualità di tutor organizzatore (n. 1 unità) e tutor coordinatore (fino a 6 unità), in base alle indicazioni emesse dal Ministero e ai bisogni specifici indicati dal Corso di Laurea.



2. Tale personale, nel rispetto della normativa vigente, svolgerà compiti di organizzazione generale delle attività formative di tirocinio, di coordinamento del medesimo con le altre attività didattiche del corso, di raccordo con le scuole convenzionate e con i docenti accoglienti, di conduzione di aula per le attività formative identificate come "tirocinio indiretto" e di conduzione delle attività di laboratorio integrate negli insegnamenti curriculari.

## **ART. 2**

### **Procedure di selezione, numero dei posti, graduatoria finale**

La presente procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di:

Procedura a): n. 1 Tutor Organizzatore (posizione di esonero totale) e

Procedura b): n. 6 Tutor Coordinatori (posizione di semiesonero) per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (LM-85 bis) in Scienze della Formazione primaria, sulla base della graduatoria che sarà predisposta da una apposita commissione nominata dal Rettore.

Il numero dei posti disponibili rimane sempre condizionato dalle indicazioni Ministeriali anche future.

La procedura di selezione è per titoli e colloquio. Il punteggio della graduatoria è espressa in 100/100: 50/100 per i titoli e 50/100 per il colloquio. Saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo di 35/50.

La graduatoria finale ha validità quinquennale.

## **ART. 3**

### **Requisiti e condizioni generali di ammissione**

*Procedura a)*: n. 1 Tutor Organizzatore (posizione di esonero totale)

Possono concorrere all'incarico di tutor organizzatore i docenti e i dirigenti scolastici in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Per i docenti almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

Per i dirigenti scolastici il superamento del periodo di prova.

2) Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:

a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 6*);

b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (*fino a punti 2*);

c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 2*);

d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (*fino a 3 punti*);

e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici ovvero attività seminariali presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione

all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 6*);

f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (*fino a punti 3*);

g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (*fino a punti 5*);

h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (*fino a punti 2*);

i) titolo di dottore di ricerca in didattica (*fino a punti 6*);

j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto la formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (*fino a punti 3*);

k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (*fino a punti 6*);

l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (*fino a punti 6*).

La commissione di valutazione, nominata dalla competente autorità accademica, attribuisce a ogni candidato il punteggio massimo indicato in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto 2 (fino ad un massimo di 50/100) per le quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

Il colloquio consisterà in una intervista strutturata con lo scopo di valutare nel candidato le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione e gestione di attività formative, la capacità di conduzione di gruppi di pari, l'attitudine alla leadership, la capacità di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche, le abilità comunicative e socio-relazionali di mediazione all'interno di gruppi di adulti, le capacità riflessive e critiche rispetto alle proprie prassi progettuali e organizzative, la capacità di verificare il progetto di lavoro degli aspiranti.

Il colloquio, al quale avranno accesso i cinque candidati con il punteggio dei titoli più elevato, sarà valutato con un punteggio massimo di 50/100.

*Procedura b): n. 6 Tutor Coordinatori (posizione di esonero parziale)*

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

2) avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:

a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 6*);



- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (*fino a punti 2*);
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 2*);
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (*fino a 3 punti*);
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici ovvero attività seminariali presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (*fino a punti 6*);
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (*fino punti 3*);
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (*fino a punti 5*);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (*fino a punti 2*);
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica (*fino a punti 6*);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto la formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (*fino a punti 3*);
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (*fino punti 6*);
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (*fino a punti 6*).

La commissione di valutazione, nominata dalla competente autorità accademica, attribuisce a ogni candidato il punteggio massimo indicato in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto 2 (fino ad un massimo di 50/100) per i quali il candidato presenti idonea documentazione dell'attività svolta.

Il colloquio consisterà in una intervista strutturata con lo scopo di valutare nel candidato le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione e gestione di attività formative, la capacità di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche, le abilità comunicative e socio-relazionali di mediazione all'interno di gruppi di adulti, le capacità riflessive e critiche rispetto alle proprie prassi progettuali e organizzative, la capacità di monitorare e valutare il progetto di lavoro degli studenti.

Il colloquio, al quale avranno accesso i candidati con il punteggio dei titoli più elevato fino al doppio dei posti effettivamente disponibili, sarà valutato con un punteggio massimo di 50/100.

Sia per la procedura a) che b) i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Università del Molise può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato mediante e-mail certificata o

raccomandata a/r. L'Università del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 4** **Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione alla procedura deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo a quello di affissione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

2. La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritta e indirizzata all'Università degli Studi del Molise - Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – Via F. de Sanctis, snc - 86100 Campobasso. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda stessa deve essere redatta in carta semplice su apposito modello allegato "A" che fa parte integrante del presente bando, scaricabile al seguente indirizzo telematico: [www.sfp.unimol.it](http://www.sfp.unimol.it). Sulla busta deve essere scritto "Selezione docenti tutor corso di laurea in scienze della formazione primaria – Procedura a)" oppure "Selezione docenti tutor corso di laurea in scienze della formazione primaria – Procedura b)". In caso di partecipazione ad entrambe le procedure dovranno essere prodotte due distinte domande, pena l'esclusione da entrambe le procedure.

3. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo e Dematerializzazione in via F. de Sanctis, snc - Campobasso – 2<sup>a</sup> piano - Il edificio polifunzionale oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato al punto 2 e dovrà pervenire **entro le ore 12** del giorno di scadenza previsto. **In tal caso non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.**

In alternativa, la domanda potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) entro il medesimo termine. L'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'e-mail di trasmissione dovrà riportare, pena l'esclusione dalla procedura, in oggetto: "Selezione docenti tutor corso di laurea in scienze della formazione primaria – Procedura a)" oppure "Selezione docenti tutor corso di laurea in scienze della formazione primaria – Procedura b)". In caso di partecipazione ad entrambe le procedure dovranno essere prodotte due distinte domande, pena l'esclusione da entrambe le procedure. La domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere inviata con firma digitale oppure firmata dal candidato e poi trasformata in pdf da allegare alla e-mail unitamente alla relativa documentazione per la quale dovranno essere utilizzati formati statici non direttamente modificabili, preferibilmente in formato pdf e con un pesantezza non superiore ai 25 Mb. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

5. Il candidato deve indicare con chiarezza e precisione la procedura e/o le procedure alla quale e/o alle quali intende concorrere.

6. Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero risultare inoltrate a questo Dipartimento oltre il termine di cui al comma 1.

7. Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza, nonché al Direttore Scolastico Regionale.

8. I candidati, a pena di nullità, devono allegare alla domanda:

a) fotocopia non autenticata di un documento di identità (tranne per le domande sottoscritte con firma digitale);



b) i titoli e le pubblicazioni utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice;  
c) l'elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli (in unica copia e debitamente sottoscritto);

d) curriculum vitae datato e firmato.

9. I titoli, comprese le pubblicazioni, devono essere prodotti in carta semplice e possono essere in originale o in copia autenticata. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo "B" allegato).

10. Le pubblicazioni debbono essere trasmesse unitamente alla domanda e corredate da elenco. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Lgs Luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

11. I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo "B" allegato).

12. Il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero dall'omessa, o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

## **ART. 5**

### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

1. Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni; per dirigenti scolastici il superamento del periodo di prova
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3.

2. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

3. Il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## ART. 6 Valutazione dei titoli e colloquio

1. Il colloquio avrà luogo a Campobasso in una data e orario che saranno comunicati almeno 3 giorni prima, attraverso il sito dell'Università; tale avviso avrà valore di comunicazione ufficiale.
2. Essa è indirizzata a valutare, sulla base delle competenze professionali del candidato, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste con particolare attenzione agli atteggiamenti da assumere in relazione a differenti situazioni scolastiche, e consiste:
  - nella valutazione dei titoli presentati;
  - in un colloquio con intervista strutturata allo scopo di saggiare capacità di organizzazione e di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche. I criteri di valutazione saranno pubblicati contestualmente alla data del colloquio.
3. Per ciascuna procedura di selezione, sono ammessi al colloquio, in numero massimo di cinque per la procedura a) e in numero non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili per la procedura b), i candidati identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio di valutazione.
4. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:
  - 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
  - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
5. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportate all'art. 3,:
6. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio di valutazione.
7. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati mediante affissione di apposito avviso all'Albo di Ateneo e sul sito [www.sfp.unimol.it](http://www.sfp.unimol.it).
- 8 L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione e la data di svolgimento del colloquio saranno affissi all'Albo di Ateneo e pubblicati sul sito [www.sfp.unimol.it](http://www.sfp.unimol.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I colloqui di valutazione avranno luogo presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione – via F. de Sanctis, snc - Campobasso, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito. I colloqui di valutazione si svolgeranno in un locale aperto al pubblico.
10. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che è affisso all'Albo di Ateneo e pubblicato sul sito [www.sfp.unimol.it](http://www.sfp.unimol.it).
11. Per essere ammessi a sostenere i colloqui di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
12. L'assenza dei candidati alle prove è considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
13. Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, questo Dipartimento avrà cura di pubblicare al predetto Albo, con un anticipo di almeno sette giorni, la variazione al calendario d'esame. L'informazione sarà resa nota per via telematica nel sito [www.sfp.unimol.it](http://www.sfp.unimol.it).



**ART. 7**  
**Commissione giudicatrice**  
**Formazione ed approvazione delle graduatorie**  
**Utilizzazione delle graduatorie**

1. Con successivo provvedimento è costituita la Commissione giudicatrice, così composta:
    - dal Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, o da altro membro del Consiglio, quale Presidente della Commissione;
    - da 3 docenti universitari di I<sup>a</sup> o II<sup>a</sup> fascia o Ricercatori designati dal Consiglio di Corso di laurea in scienze della formazione primaria;
    - da 1 rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale del Molise.
    - da 1 rappresentante del personale tecnico-amministrativo appartenente all'Università del Molise, in qualità anche di segretario verbalizzante.
  2. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma, per ciascuna procedura di selezione, la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione.
  3. Le graduatorie delle procedure di selezione sono approvate con decreto del Rettore.
  4. Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno riportato al colloquio un punteggio inferiore a 35/100.
  5. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, in relazione ai posti disponibili.
  6. Le graduatorie sono pubblicate mediante affissione all' Albo d'Ateneo e pubblicate sul sito [www.sfp.unimol.it](http://www.sfp.unimol.it). Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
  7. L'Università si riserva la facoltà di procedere nella graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.
- La graduatoria avrà validità quinquennale e vi si potrà attingere per eventuali sostituzioni o integrazioni di personale.

**ART. 8**  
**Utilizzazione dei vincitori**

1. L'Università trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale del Molise e agli altri Uffici Scolastici eventualmente interessati, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione. Tale decreto, per quanto riguarda le procedure per il collocamento in esonero totale, è altresì trasmesso al Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale del Personale della scuola e dell'amministrazione, ai sensi del D. M. n. 249, del 10.9.2010.
2. I docenti utilizzati come tutor rimangono giuridicamente ed economicamente inquadrati nell'amministrazione di provenienza sebbene in servizio, parziale o totale, presso l'Università degli Studi del Molise.
3. L'utilizzazione dei vincitori è per l'anno scolastico 2014/2015. Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di Laurea, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro. Tali attività sono precisate, al



momento della emanazione del presente bando, dai regolamenti approvati dal Consiglio del Corso di Laurea.

4. Le modalità di partecipazione dei docenti utilizzati agli organi accademici sono disciplinate dalle delibere del Consiglio di Corso di Laurea.

5. Il tirocinio si svolge nell'intero territorio nazionale, secondo una programmazione deliberata dal competente Consiglio di Corso di Laurea.

6. Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del Bilancio di questa Università.

7. Ulteriori informazioni possono essere richieste dagli interessati presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione, Via de Sanctis, snc, Campobasso, 0874.404834, e-mail [dipscienzeumanistiche@unimol.it](mailto:dipscienzeumanistiche@unimol.it); eventuali altre informazioni compaiono anche al seguente indirizzo telematico: [www.sfp.unimol.it](http://www.sfp.unimol.it)

## **ART. 9** **Orario di servizio**

1. L'orario di servizio è di regola di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.M. dell'8.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

2. Per la posizione di esonero totale l'orario di servizio è di 36 ore settimanali comprensivo della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari.

## **ART. 10** **Restituzione della documentazione**

1. I candidati possono richiedere con apposita istanza da presentare dopo l'avvenuta emissione del decreto di approvazione degli atti ed entro sei mesi dalla data del decreto stesso, la restituzione della documentazione presentata. Il Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione procederà alla restituzione, salvo contenzioso in atto.

L'interessato, previo accordo telefonico, deve presentarsi personalmente presso la segreteria del Dipartimento di Scienze, per ritirare la documentazione suddetta; può delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento. Trascorso il termine predetto questo Dipartimento dispone del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

## **ART. 11** **Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari**

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi del Molise e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, saranno trattati dal Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



**ART. 12**  
**Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento del presente bando è il Responsabile delle funzioni didattiche del Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione tel. 0874.404834, e-mail: dipscienzeumanistiche@unimol.it.

**ART. 13**

**Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Campobasso, 7 1 LUG 2014

IL RETTORE  
Prof. Gianmaria PALMIERI



**La domanda deve essere scritta in modo chiaro e assolutamente leggibile.**

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE SOCIALI DELLA  
FORMAZIONE  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE  
VIA FRANCESCO DE SANCTIS, SNC  
86100 CAMPOBASSO

Decreto n. \_\_\_\_\_ del ..... – Procedure di selezione, per titoli e colloquio di  
valutazione, previste all'art. 2, finalizzate alla individuazione di personale docente in  
servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria statali, da utilizzare presso questo  
Dipartimento nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della  
formazione primaria.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO: DATA PROT.N.

-----  
La/Il sottoscritta/o chiede di essere ammessa/o alla/alle seguente/i procedura/e di  
selezione di  
cui all'art. 2:

\_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATA/O A \_\_\_\_\_ 'PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV.

\_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA. \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni e integrazioni, e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso

è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

- di prestare servizio in qualità di docente presso la seguente scuola dell'infanzia/primaria statale:

- 
- di possedere i requisiti citati all'art.3 del bando

SEZIONE RISERVATA AI CANDIDATI DISABILI (si intendono tali i soggetti riconosciuti a seguito di accertamenti effettuati con le modalità di cui all'art. 1, comma 4, della legge n. 68/1999):

Dichiara di essere riconosciuto disabile ai sensi della legge n. 68/1999 e di avere necessità delle

seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi):  
in relazione alla propria condizione \_

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.

Leg.vo 30.6.2003, n.196, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Università degli Studi del Molise ai sensi dei Regolamenti in materia, di cui ai DD.RR. nn. 198 dell'11.7.2001 e 165 del 12.4.2006.

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE

Allega, inoltre:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- i titoli di cui che ritengono utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- l'elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli (in unica copia e debitamente sottoscritto);
- curriculum vitae datato e firmato.

La/Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Dipartimento di Scienze Umanistiche Sociali e della Formazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né

per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

**0 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

**0 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

*(barrare il quadratino accanto alle dichiarazioni che interessano)*

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NATO A: \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ . SESSO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE RESIDENTE A

\_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHIARA:

---

---

---

---

---

---

---

---

La/Il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Leg.vo 30.6.2003, n.196, che i dati personali raccolti sono trattati dal Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova ai sensi dei Regolamenti in materia, di cui ai DD.RR. nn. 198 dell'11.7.2001 e 165 del 12.4.2006.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_