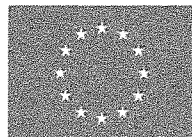




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

ERASMUS + /KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

MOBILITÀ DEL PERSONALE PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

Anno Accademico 2014 - 2015

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

Erasmus + consente ai docenti degli Istituti di istruzione superiore titolari di EUC (European University Charter) di svolgere un periodo di attività di insegnamento in un Istituto di istruzione superiore titolare di EUC di uno dei Paesi partecipanti al Programma che abbia stipulato un accordo bilaterale con l'Università del Molise. Lo scopo dell'attività è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento dei piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità saranno integrate in quelle previste dall'Istituto ospitante.

ART. 2 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

L'Università degli Studi del Molise, a seguito dell'approvazione della propria candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS + INDIRE Italia, indice una procedura di selezione per assegnare **n. 9 (nove) contributi di mobilità per attività di insegnamento** in un Istituto di istruzione superiore titolare di EUC in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma ERASMUS + ¹, con cui l'Università degli Studi del Molise abbia preventivamente stipulato un accordo interistituzionale².

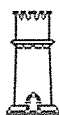
ART. 3 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione le seguenti categorie di personale docente, in servizio nell'anno accademico 2014-2015 all'Università degli Studi del Molise:

- professore ordinario o straordinario
- professore associato

¹ I 28 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), i Paesi EFTA-SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione UE (Turchia, ex Repubblica iugoslava di Macedonia) e la Confederazione svizzera.

² L'elenco è disponibile all'indirizzo www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Mobilità docenti



- ricercatore, anche a tempo determinato
- professore a contratto, per il quale la mobilità è ammessa per attività Erasmus all'estero da svolgere nel periodo contrattuale del docente e purché esso rientri all'interno dell'anno Erasmus 2014/2015 (1° giugno 2014 – 30 settembre 2015).

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell'anno sabbatico, ma solo dopo averlo terminato potranno effettuare il periodo di mobilità Erasmus assegnato.

Status ufficiale

Le borse sono assegnate unicamente a docenti che rientrano in una delle seguenti categorie:

- cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma,
- oppure:
- cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati in uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS +.

ART. 4 – CONTRIBUTO DI MOBILITA'

Il contributo comunitario è destinato a coprire i costi relativi a viaggio e soggiorno.

Informazioni dettagliate in merito ai costi ammissibili, ai relativi massimali e ai documenti di spesa da produrre verranno fornite al momento dell'accettazione della borsa.

Il contributo comunitario massimo è pari ad Euro 735,00 per flusso.

ART. 5 – PERIODO DI MOBILITA'

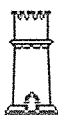
Le borse sono assegnate per attività di docenza, presso un Istituto di istruzione superiore all'estero, ammissibili a contributo nel periodo compreso tra il **1° giugno 2014 ed il 30 settembre 2015**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere effettuate entro questo stesso arco temporale. La durata dell'attività deve essere compresa fra due giorni e due mesi (escluso il tempo di viaggio). Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento a settimana (o per periodi più brevi).

Qualora i docenti beneficiari di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, il prolungamento è da considerarsi coperto da fondi propri ed il docente si impegnerà a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese sostenute nel corso della settimana di mobilità per attività di insegnamento.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire al Settore Relazioni Internazionali, entro il 10 ottobre 2014, la seguente documentazione disponibile sul sito www.unimol.it – RELAZIONI INTERNAZIONALI – Mobilità docenti:

1. domanda
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching*, formalizzato con la sede estera ospitante.



ART. 7 – SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione di nomina rettorale.

La **selezione** delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base di un ***Mobility agreement for teaching***, concordato con l'Istituto ospitante, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi; prima della partenza il ***Mobility agreement for teaching*** dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

Nell'assegnazione dei contributi Erasmus per attività di insegnamento verrà data priorità:

- alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione.

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti la priorità sarà data inoltre ai docenti che si recano all'estero per la prima volta nell'anno accademico 2014/2015.

Al termine della selezione, i docenti selezionati verranno informati per *e-mail* dal Settore Relazioni Internazionali circa i successivi adempimenti per l'assegnazione del contributo.

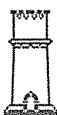
ART. 8 – DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITA'

a) prima di partire

- accordo finanziario Istituto/docente, da formalizzare presso il Settore Relazioni Internazionali;
- modello di missione, completo dei dati richiesti.

b) dopo il rientro

- da consegnare al Settore Relazioni Internazionali, entro i 10 gg. successivi al rientro:
 - attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, contenente l'indicazione delle giornate di docenza e il numero delle ore di lezione svolte;
 - documenti originali di spesa relativi a viaggio, vitto e alloggio;
 - relazione individuale, redatta secondo il modello allegato all'Accordo finanziario Istituto/docente, firmata in originale.



ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è la dott.ssa Loredana Di Rubbo (Settore Relazioni Internazionali, tel.: 0874 404768, e-mail: relazint@unimol.it). I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla regolamentazione per la gestione dei fondi di Mobilità ERASMUS dell'anno accademico 2014-2015, a cura dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Nel caso di successive disposizioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale, che siano difformi a quanto contenuto nel presente Bando, sarà applicato quanto stabilito dall'ente finanziatore.

Campobasso,

DATA DI AFFISSIONE: 19 SET 2014

IL RETTORE
PROF. GIANMARIA PALMIERI

