

AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA 25 GEN 2016

R.A.A. N° 26



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO



**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

**“EXPERIENCING PLACEMENTS OVER EUROPE”
(EXPLORE)**

**Bando di concorso
per l'assegnazione di 7 (sette) borse di mobilità della durata di 3 (tre) mesi
ciascuna, finanziate nel quadro del Programma
Erasmus+ Traineeships**

A.A. 2015-2016

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei per motivi di studio, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Lo stagista avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*.

Possono effettuare il tirocinio gli studenti e i laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che non abbiano ancora conseguito il titolo alla data di presentazione della candidatura, e comunque non oltre il 30 settembre 2016. I dottorandi possono candidarsi se iscritti all'ultimo anno degli studi per intraprendere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, alle stesse condizioni suesposte.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi, pena la non corresponsione della borsa.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/ istituto/ centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno dei 28 Paesi UE, o nei Paesi partecipanti al programma (Islanda, Lichtenstein, Norvegia, FYROM e Turchia).

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;
- le rappresentanze dei *Paesi di appartenenza dei beneficiari*, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

Coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, possono richiedere l'accredito di CFU la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio.

L'Università di Foggia è Ente promotore e coordinatore del Progetto "Experiencing Placements Over Europe" presentato in partenariato con:

- Politecnico di Bari

- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Università degli Studi della Basilicata
- Università del Salento
- Università degli Studi del Molise

L'Università degli Studi del Molise, partner del Consorzio "EXPLORE", mette a disposizione dei propri studenti n. 7 borse di mobilità di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2015/2016 ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato.

Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione una lettera di accettazione da parte dell'Ente ospitante;
- il candidato può autonomamente contattare le aziende elencate sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>. L'elenco verrà aggiornato periodicamente a seconda delle destinazioni che si renderanno ulteriormente disponibili; si precisa che tale elenco si riferisce ad imprese che attualmente hanno accordi con l'Università del Molise, ma ciò non implica che i candidati debbano obbligatoriamente scegliere una delle imprese in elenco;
- il candidato può altresì fare ricorso a piattaforme telematiche dedicate al reperimento di un'azienda (<http://eurasmus.com/>, <http://erasmusintern.org/>, etc)
- nel caso il candidato non contatti alcuna azienda, sarà il Settore Relazioni Internazionali dell'Ateneo di appartenenza, a seguito della selezione dei candidati e sulla base delle offerte e della disponibilità delle imprese, a fare da intermediario.

La sede eventualmente reperita e assegnata per intermediazione del Settore Relazioni Internazionali è da considerarsi definitiva; sarà lo stesso candidato a continuare la ricerca autonomamente qualora non dovesse accettarla.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da organismi comunitari.

N.B. L'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 3 - Durata del tirocinio

Durata del tirocinio: **12 settimane**

Tutti i tirocini dovranno concludersi entro il **30 settembre 2016** in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono eleggibili oltre tale data.

Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare complessivo di € 2700.

L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione; la borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio, e non sono pertanto previste altre forme di rimborso.

Non sono previsti contributi aggiuntivi per studenti appartenenti a categorie economicamente svantaggiate.

Ai dottorandi che per l'anno accademico di riferimento risultino già vincitori di una borsa di studio erogata dall'Università del Molise o da altri Enti pubblici o privati, non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite 3 mensilità per un ammontare complessivo di € 1440 , equivalente all'importo massimo del contributo comunitario.

Art. 5 - Conoscenza linguistica

È necessario avere una buona conoscenza della lingua (non inferiore al livello **B1**) del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante lingua veicolare; tale conoscenza verrà accertata mediante prova da effettuarsi obbligatoriamente, e a pena di esclusione, presso le strutture dell'Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati dal Settore Relazioni Internazionali a mezzo posta elettronica. La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal bando. Non sono previste sessioni di recupero. Il mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenza comporterà la valutazione a punteggio 0.

Sono esonerati dalla prova di conoscenza linguistica:

- Gli studenti madrelingua che si candidano per un periodo di tirocinio presso un Paese nel quale la loro lingua madre sia lingua ufficiale. Perché sia riconosciuto lo status di madrelingua, il candidato dovrà dimostrare di aver completato almeno un ciclo di studi nel Paese in cui la lingua di cui trattasi è lingua ufficiale.
- Gli studenti che, alla presentazione della domanda, posseggano un certificato di competenza non inferiore al livello B1 nella lingua del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua veicolare, conseguito in data non antecedente al 01/01/2014 e rilasciato da uno degli Enti Certificatori previsti nelle tabelle di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento (consultabile alla pagina 9 del presente Bando come Allegato D). Sono escluse le attestazioni di superamento degli esami curriculari di idoneità linguistica. I certificati conseguiti in data antecedente al 01/01/2014 verranno considerati solo in sede di valutazione dei CV.

Gli studenti che abbiano già sostenuto con successo un test di accertamento linguistico per la stessa finalità (Erasmus per motivi di Traineeship) nel precedente bando possono essere esonerati dall'accertamento.

OLS - Online Linguistic Support: Corsi di Lingue Online

La Commissione Europea mette a disposizione degli studenti partecipanti ad attività di mobilità di lunga durata del programma Erasmus+, che utilizzeranno come lingua di tirocinio una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, corsi di lingua online (Online Linguistic Support - OLS).

Art. 6 - Coperture assicurative

L'Università provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM).

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise al momento della candidatura:
 - ad un corso di laurea triennale, specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, ad un dottorato di ricerca.Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il traineeship, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2016.
2. non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.
3. qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus per tirocinio, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
4. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione, ove indicherà i due Paesi di destinazione prescelti in ordine di preferenza. Nel caso non si presenti lettera di accettazione da parte di un'azienda, dovranno essere indicati solo i Paesi di preferenza. Nel caso in cui, invece, il candidato abbia già ottenuto una lettera di accettazione, basterà indicare la denominazione dell'ente ospitante.

Per tutti quei Paesi la cui lingua ufficiale non sia l'inglese, lo spagnolo, il francese o il tedesco, verrà accertata al candidato la conoscenza dell'inglese come lingua veicolare, a meno che la documentazione presentata dal candidato (lettera di accettazione da parte dell'impresa ospitante) suggerisca altrimenti in modo inequivocabile.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

La domanda, che dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 12/02/2016**, dovrà essere inviata a **mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali- Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n, 86100 Campobasso. Le domande potranno anche essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia,

è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

Le domande potranno inoltre essere consegnate a mano, in busta chiusa, all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. , farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto. Il candidato che voglia integrare la domanda già presentata con documentazione di cui sia entrato in possesso dopo la presentazione della candidatura, può farlo con le stesse modalità di cui sopra, posto che detta documentazione pervenga entro la scadenza del bando.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o nella lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**;
2. proposta di programma di traineeship dattiloscritta (max 1 pagina) redatta nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o nella lingua veicolare, **firmata in originale a pena di esclusione**. Nel programma di traineeship il borsista dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum vitae e accademico;
 - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio profilo interessante per l'azienda ospitante;
 - una proposta di programma di tirocinio (es: quali mansioni pensa di poter svolgere, quale è il valore aggiunto che può portare all'azienda) ;
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
4. eventuali certificati relativi a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero purché inerenti al corso di studio seguito;
5. eventuali altre certificazioni ritenute rilevanti.

NB: gli eventuali certificati di cui ai punti 4 e 5 vanno presentati in copia conforme all'originale o avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C); in caso contrario, non verranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande di candidatura verranno selezionate da un'apposita Commissione che procederà all'esame di ammissibilità delle domande pervenute, nonché alla redazione della graduatoria generale dei vincitori e degli idonei. Questa verrà affissa all'Albo di Ateneo e sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante, che dimostri coerenza con il profilo del candidato nell'esposizione del programma di tirocinio da svolgere	• Max 10 punti
Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi (rilevabile dalla <i>proposta del programma di traineeship</i> e dal <i>curriculum vitae</i>)	• Max 5 punti
Valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica	• Max 20 punti
<i>Curriculum Vitae</i> e accademico	• Max 30 punti
Competenze informatiche certificate	• Max 5 punti
TOTALE	70

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia ancora usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane.

Ai candidati IDONEI non beneficiari, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito status di Erasmus "zero grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo.

Art. 10 - Accettazione della borsa

Dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria, i beneficiari avranno **5 giorni naturali e consecutivi** per accettare la borsa, secondo le modalità indicate nel relativo

Decreto. Ai beneficiari non verranno date comunicazioni personali, ma farà fede il solo avviso pubblicato sulla pagina web <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/> e sui canali informativi dell'Ateneo.

Il Settore procederà a contattare il candidato idoneo successivo nel caso in cui - trascorsi inutilmente i 5 giorni - non sia pervenuta alcuna comunicazione da parte del beneficiario, che sarà per questo motivo dichiarato decaduto dal beneficio della borsa. Al candidato così subentrato nel beneficio verranno similmente accordati 5 giorni per formalizzare l'accettazione a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione.

Art. 11 - Ingresso nel Paese ospitante

Lo studente che presenta domanda dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alla relative rappresentanze diplomatiche in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 12 - Certificazione e riconoscimento

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante il certificato di traineeship, contenente le indicazioni sulle attività svolte, il periodo di traineeship e il progetto di riferimento. Il traineeship sarà inoltre riconosciuto a livello europeo tramite il documento EUROPASS-Mobilità, nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di trasparenza e riconoscimento dei percorsi di formazione all'estero (www.europass-italia.it).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.14 - Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo, tel: +39 0874 404768, e-mail: relazint@unimol.it.

Campobasso, 22 GEN 2016

F.T.O IL RETTORE
Prof. Gianmaria Palmieri

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato D: tabella di equipollenza

Allegato D

Francese				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Alliance Française	Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2)	Diplôme de Langue Française (DL)	Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS)	Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF)
Alliance Française	DELFL (Diplôme d'Etudes en Langue Française) B1	DELFL (Diplôme d'Etudes en Langue Française) B2	DALF (Diplôme Approfondi en Langue Française) C1	DALF (Diplôme Approfondi en Langue Française) C2
WBT	B1 (Certificat de Français) B1- Français pour la profession	B2 (Certificat Supérieur de Français)		
Chambre de commerce et de l'industrie de Paris	CFP 2 ^{ème} degré (Certificat de Français professionnel) CFS – CFTH - CFST	DF A1 – CFJ - DFM	DFA2	DAFA
Inglese				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
ESOL	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
Pitman/City and Guilds (IESOL)	Achiever	Communicator	Expert	Mastery
IELTS	4 Limited User	5 Modest User	6 Competent User	7 Good User
Trinity College of London	ISE I	ISE II	ISE III	
TOEFL PBT	457-503	507-557	560-617	620-677
TOEFL CBT	137-177	180-217	220-260	263-300
TOEFL iBT	47-63	64-82	83-104	105-120
EDEXCEL	Level 2-Intermediate	Level 3- Upper Intermediate	Level 4-Advanced	Level 5- Proficient
WBT	B1 Certificate in English B1 TELC School Certificate in English B1 Certificate in English for Business Purposes B1 Certificate in English for Hotel	B2 Certificate in English (Advantage) B2 Certificate in English for Business Purposes (Advantage English) B2 Certificate in English for Technical Purposes B2 Certificate in English Stage 3		
Inglese commerciale				
UCLES	Business English Certificate (BEC), Preliminary	Business English Certificate (BEC), Vantage	Business English Certificate (BEC), Higher	
Spagnolo				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes e Universidad de Salamanca	DELE nivel inicial	DELE nivel intermedio		DELE nivel superior
WBT	B1 Certificado de Español			
Spagnolo commerciale				
Instituto Cervantes e Universidad de Salamanca		Certificado de Español de los Negocios (CEN)	Diploma de Español de los Negocios (DEN)	
Tedesco				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Goethe Institut	Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZDJ) Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe-Zertifikat B2	Goethe Zertifikat C1	Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
ÖSD	Zertifikat Deutsch (ZD)	Mittelstufe Deutsch (MD)	Oberstufe Deutsch (OD)	-
WBT	B1 Zertifikat Deutsch	Zertifikat Deutsch Plus	-	-
Tedesco commerciale				

Goethe Institut		Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	
ÖSD				Wirtschaftssprache Deutsch (WD)