



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEIO

IN DATA 5 MAG 2016

R.A.A. N° 161

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

ALL. A)

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ A RICOPRIRE LA
CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
PER IL QUADRIENNIO 2016-2020**

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise ed in particolare l'art. 22;
VISTO il D.R. n. 516 del 29 maggio 2012, e successive modificazioni, con il quale è stato costituito il Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Molise per il quadriennio 2012/16 a decorrere dal 1° giugno 2012;
CONSIDERATO necessario ricostituire il Collegio dei revisori dei conti per il quadriennio 2016/20 a decorrere dal 1° giugno 2016;
NEL RISPETTO dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità

INDICE

un avviso pubblico per la presentazione di dichiarazioni di disponibilità a ricoprire la carica di Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Molise, per il quadriennio 2016/20, a decorrere dal 1° giugno 2016, scelto tra magistrati amministrativi e contabili o avvocati dello Stato.

Il mandato alla carica di Presidente del Collegio dei revisori dei conti è rinnovabile per una sola volta.

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno essere presentate ai sensi del presente avviso entro 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito web di Ateneo, in apposita sezione dedicata.

L'Università si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

- A)** I requisiti richiesti per la presentazione della dichiarazione di disponibilità sono:
- rivestire la funzione di magistrato amministrativo e contabile o di avvocato dello Stato;
 - assenza di un rapporto di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso con Rettore, Direttore Generale, dirigenti, componenti del Senato Accademico, componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - assenza di interessi economico-professionali in conflitto, anche potenziale, con le attività dell'Ateneo;
 - assenza di condanne penali pregresse ovvero di procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico;
 - assicurazione di una disponibilità temporale stimata, indicativamente, in quattro giorni lavorativi mensili;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

- B)** Non sono ammesse le dichiarazioni di soggetti che si trovino nelle seguenti situazioni:
- a) rivestano altre cariche interne o siano componenti di altri organi accademici dell'Ateneo;
 - b) ricoprano la carica di revisore o sindaco in enti o società partecipati dall'Ateneo;
 - c) siano eletti presso il Parlamento nazionale o il Parlamento europeo, il Consiglio della Regione Molise e i Consigli comunali della Regione Molise;
 - d) svolgano incarichi direttivi e di rappresentanza in partiti o movimenti politici;
 - e) svolgano incarichi direttivi e di rappresentanza in organizzazioni sindacali.

La perdita dei requisiti di cui alla lett. A) e la sopravvenienza delle situazioni di cui alla lett. B) costituiscono motivi di decadenza dall'incarico.

Le dichiarazioni di disponibilità saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione che designerà il Presidente del Collegio dei revisori dei conti. Il Rettore, acquisita la prescritta autorizzazione della pubblica amministrazione di appartenenza, nominerà, con proprio decreto, il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Termini e modalità di presentazione delle candidature:

La dichiarazione di disponibilità, redatta secondo il modello allegato (1), corredata da apposito C.V. (2) datato e sottoscritto e da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, può essere:

- inviata in busta chiusa con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: "Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, snc, 86100 Campobasso". La busta dovrà recare la seguente dicitura: "**Dichiarazione di disponibilità a ricoprire la carica di Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Molise**".
- consegnata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise. La busta dovrà recare la seguente dicitura: "**Dichiarazione di disponibilità a ricoprire la carica di Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Molise**".
- inviata, firmata ed esclusivamente in formato .pdf, all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unimol.it. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

Tutte le dichiarazioni di disponibilità presentate secondo le suddette modalità dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **20 maggio 2016**.

Resta espressamente stabilito che, ai fini della verifica del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Università degli Studi del Molise o, in caso di utilizzo della posta elettronica certificata, l'orario e la data di ricevimento della casella di posta elettronica di arrivo.

Per quanto non specificamente indicato nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni normative in materia previste da Leggi, Statuto e Regolamenti in vigore.

Campobasso, **5 MAG 2016**

IL RETTORE
(Prof. *Giannina PALMERI*)





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

ALLEGATO 1

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE

DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA' A RICOPRIRE LA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE PER IL QUADRIENNIO 2016-2020

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ Prov. _____ Cap. _____ in via
_____ n° _____ Codice fiscale _____
cell. _____ e.mail _____ in qualità di _____
presso _____ (indicare l'amministrazione di appartenenza)

PRESENTA LA PROPRIA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

a ricoprire la carica di Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Università degli Studi del Molise.

A tal fine,

- dichiara di **possedere** i requisiti di cui alla lett. A) dell'avviso pubblico e, cioè, di:
 - a) rivestire la funzione di magistrato amministrativo e contabile o di avvocato dello Stato;
 - b) non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso con Rettore, Direttore Generale, dirigenti, componenti del Senato Accademico, componenti del Consiglio di Amministrazione;
 - c) non essere portatore di interessi economico-professionali in conflitto, anche potenziale, con le attività dell'Ateneo;
 - d) non avere riportato condanne penali pregresse e di non avere procedimenti penali o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione o al mantenimento di un rapporto di lavoro pubblico;
 - e) assicurare una disponibilità temporale, stimata, indicativamente, in quattro giorni lavorativi mensili;

- di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni di cui alla lett. B) dell'avviso pubblico e, cioè, di:
 - a) non rivestire altre cariche interne e di non essere componente di altri organi accademici dell'Ateneo;
 - b) non ricoprire la carica di revisore o sindaco in enti o società partecipati dall'Ateneo;
 - c) non essere eletto presso il Parlamento nazionale o il Parlamento europeo, il Consiglio della Regione Molise e i Consigli comunali della Regione Molise;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO DIREZIONE GENERALE

- d) non svolgere incarichi direttivi e di rappresentanza in partiti o movimenti politici;
- e) non svolgere incarichi direttivi e di rappresentanza in organizzazione sindacali;

- **di essere consapevole** che la perdita dei requisiti di cui alla lett A) o la sopravvenienza delle situazioni di cui alla lett. B) dell'avviso pubblico costituiscono motivi di decadenza dall'incarico;

Allega:

- a) *curriculum vitae datato e firmato;*
- b) *fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Recapiti a cui indirizzare le comunicazioni relative allo svolgimento dell'incarico:

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO E-MAIL/PEC _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi, nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e allo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Data, _____

In fede

La firma è obbligatoria a pena di esclusione della domanda



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Nome(i) Cognome(i)** Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i) Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i) Facoltativo (v. istruzioni) Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso Facoltativo (v. istruzioni)

Occupazione desiderata/Settore professionale Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua

Lingua

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze organizzative | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze tecniche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze informatiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Capacità e competenze artistiche | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Altre capacità e competenze | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Patente | Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Ulteriori informazioni | Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni) |
| Allegati | Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni) |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma