

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CAMPOBASSO

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
 AREA RISORSE UMANE
 SETTORE GESTIONE PTA E FORMAZIONE



D.D. n. 490

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

AVVISO PUBBLICO

IL DIRETTORE GENERALE

- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi del Molise, al fine di potenziare l'offerta dei servizi all'utenza, ha disposto l'ampliamento degli orari di apertura della Biblioteca di Ateneo fino alle ore 23.00 nelle giornate di mercoledì e giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 20.00 nelle giornate di sabato;
- VISTA** la richiesta del Responsabile dell'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali, arch. Maria Rosaria Napoleone, in merito all'opportunità di emanare un avviso pubblico per la formazione di un elenco di aspiranti volontari per garantire adeguato supporto al personale afferente all'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali;
- VISTO** il "Regolamento delle Attività di Volontariato presso l'Università degli Studi del Molise" emanato con DR n. 123 del 5 febbraio 2016;
- VALUTATA** positivamente la richiesta di costituire un elenco di aspiranti volontari per garantire l'erogazione di alcuni servizi bibliotecari consentendo l'ampliamento degli orari di apertura e di chiusura della Biblioteca di Ateneo di Via Mazzini, Campobasso;
- CONSIDERATA** la descrizione del profilo formulata dal Responsabile dell'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali;

AVVISA

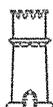
È indetta una selezione pubblica per la costituzione di un elenco di n. 20 aspiranti volontari per il potenziamento dei seguenti servizi della Biblioteca di Ateneo sita a Campobasso in via Manzoni:

- *Supporto al personale strutturato nelle funzioni di front-office e quick reference*
- *Presidio in sala lettura.*

Art. 1. Requisiti di partecipazione.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, il cui possesso va dichiarato sulla domanda di partecipazione alla selezione:

- essere cittadini italiani o comunitari o extracomunitari purché legittimamente residenti nel territorio italiano,
- età non inferiore 18 anni,
- non aver riportato condanne penali,
- adeguata conoscenza della lingua italiana.



Costituiscono titoli preferenziali:

- il possesso di un diploma di maturità,
- il possesso di un diploma di laurea,
- precedenti esperienze lavorative in ambito bibliotecario.

Art. 2. Modalità di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema allegato al presente avviso e reperibile sul sito di Ateneo, all'indirizzo www.albo.unimol.it, completa della documentazione di seguito specificata, dovrà essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise – Settore Gestione PTA e Formazione - Via De Sanctis - 86100 Campobasso - e pervenire **entro e non oltre 15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi – Il Edificio Polifunzionale, Via De Sanctis, Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato. In caso di consegna a mano fa fede la ricevuta rilasciata dall'ufficio;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. L'invio del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Università ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga entro il suddetto termine. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione e non farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al volontario da un gestore di PEC (art. 16 c. 6 del Decreto Legge 185/08, convertito nella legge n. 2 del 28.01.2009). Non saranno prese in considerazione domande inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico, o in caso di invio elettronico nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di volontari per le esigenze della Biblioteca di Ateneo”*.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, i sottoelencati documenti:

- curriculum formativo e professionale, firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modifiche, da cui si evinca la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive di sottoscrizione e dati anagrafici;
- prive del documento di riconoscimento;
- consegnate e/o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e non sottoscritto.

Art. 3. Criteri di valutazione.

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum presentato dagli aspiranti volontari.

L'elenco sarà predisposto da apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri tra cui il Responsabile dell'Area Risorse Umane, il Responsabile dell'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e

Documentali e da un terzo componente individuato con atto del Direttore Generale.

L'Amministrazione, in considerazione delle domande pervenute, si riserva la possibilità di integrare la valutazione del curriculum degli aspiranti volontari anche mediante un breve colloquio motivazionale.

L'elenco di aspiranti volontari sarà costituito anche in presenza di un numero di domande inferiore a 20 e resterà valido per 12 mesi.

Successivamente alla costituzione dell'elenco di volontari, il Responsabile dell'Area Risorse Umane procederà ad effettuare le chiamate dei volontari sulla base delle esigenze manifestate dal Responsabile dell'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali.

Art. 4. Attività di volontariato.

La durata e le modalità di svolgimento dell'attività di volontariato, gli obblighi dell'Amministrazione e del volontario, le coperture assicurative e qualsiasi altro aspetto organizzativo e funzionale allo svolgimento dell'attività, saranno sintetizzate in un documento consensuale.

L'attività di volontariato è a titolo gratuito. Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i volontari dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto

La collaborazione dei volontari nelle attività oggetto del presente non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato e non può essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente né prevedere l'esercizio di alcun potere, potestà, autorità pubblica.

Il volontario che frequenta un corso di studio dell'Università degli Studi del Molise può fare richiesta di riconoscimento di Crediti Formativi Universitari ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento delle attività di volontariato presso l'Università degli Studi del Molise" al quale si fa rinvio per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso.

Art. 5. Trattamento dei dati personali.

In applicazione del D.lgs 196/2003, l'Università degli Studi del Molise si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti volontari. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto di volontariato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

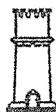
Art. 6. Disposizioni finali.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Francesco Sanginario, Responsabile del Settore Gestione Personale Tecnico Amministrativo e Formazione.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo di Ateneo, consultabile all'indirizzo www.albo.unimol.it, per un periodo di 15 giorni.

Campobasso, 10 MAG 2016

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. Valerio BARBIERI



SCHEMA DI DOMANDA

(la domanda deve essere scritta in modo chiaro e leggibile)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Gestione PTA e Formazione
II Edificio Polifunzionale
Via de Sanctis - 86100 CAMPOBASSO

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di volontari per le esigenze della Biblioteca di Ateneo.

Il sottoscritt _____, nat a _____
_____ il _____, codice fiscale _____,
e residente a _____ provincia di _____
Via _____ n. _____ c.a.p. _____

chiede di essere ammesso alla selezione per la costituzione di un elenco di volontari per le esigenze della Biblioteca di Ateneo.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano ovvero cittadino dell'Unione europea ovvero cittadino extracomunitario legittimamente residente sul territorio italiano;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____;
- di essere iscritto al _____ anno accademico del corso di laurea in _____
_____ presso l'Università _____

- di essere iscritto al ____ anno della scuola media superiore _____

Alla presente domanda si allega:

- curriculum formativo e professionale, firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, __l__ sottoscritt__ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente procedura selettiva.

Luogo e data

Firma

RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI:

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ N. _____ Tel. _____

e-mail _____