
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE
CAMPOBASSO**

**AVVISO AGLI STUDENTI**

La Commissione d'Ateneo per le iniziative culturali e ricreative a favore degli studenti, ai sensi del *Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività studentesche e per la gestione delle iniziative a favore degli studenti*,

COMUNICA

che possono essere presentate richieste di utilizzazione del fondo destinato a progetti ed attività culturali e sociali autogestite dagli studenti iscritti presso l'Università degli Studi del Molise.

La disponibilità finanziaria del fondo per l'anno 2016 è stata fissata in **€.16.000,00 (sedicimila/00)**.

Le richieste di finanziamento possono essere avanzate, ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento*, da:

- 1) gruppi composti da almeno 5 rappresentanti negli Organi Centrali e/o nei Consigli di Dipartimento e/o di Corso di Studio e/o nelle Commissioni Paritetiche, di cui uno in qualità di delegato della iniziativa e i rimanenti in qualità di garanti dello svolgimento della iniziativa medesima;
- 2) associazioni studentesche universitarie regolarmente costituite con atto notarile che abbiano come associati almeno venti studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise;
N.B. è necessario allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco di almeno venti associati che siano studenti regolarmente iscritti all'Università del Molise con il relativo numero di matricola. La richiesta dovrà essere presentata dal delegato per l'iniziativa e controfirmata dal presidente dell'Associazione.
- 3) gruppi di studenti universitari costituitisi per la realizzazione di una specifica iniziativa culturale, composti da almeno venti studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi del Molise.

N.B. l'adesione di almeno venti studenti, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi del Molise, deve essere attestata dall'elenco di firme con il relativo numero di matricola.

Ogni studente può sottoscrivere un solo progetto a pena di esclusione della stessa richiesta dal finanziamento. I delegati e i garanti possono ricoprire tale ruolo in un unico progetto nell'anno di riferimento.

Le richieste per i progetti da realizzare nell'anno solare 2016, redatte utilizzando i moduli "A" e "B", indirizzate alla **Commissione d'Ateneo per le iniziative culturali - c/o Settore Convenzioni, Contratti e Controllo Qualità - Via de Sanctis, Campobasso**, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, **improrogabilmente** entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **17 giugno 2016** e contenere:

- A) **Modulo "A"**, debitamente compilato, con l'indicazione dettagliata dell'attività per cui si chiede il finanziamento, ammontare del contributo richiesto, periodo di svolgimento dell'attività e modalità di pubblicità tese a promuovere la partecipazione degli studenti;
- B) il preventivo di spesa complessivo per ciascuna attività, dettagliato per singola voce di spesa ed integrato con almeno un altro preventivo per le voci di spesa di importo superiore a €.300,00 (trecento/00);
- C) la designazione del/dei delegato/i, ai sensi dell'art. 5 quali responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative;
- D) **Modulo "B"**, debitamente compilato e firmato.

Il finanziamento verrà erogato solo per i progetti/attività ritenute meritevoli, compatibilmente con le risorse disponibili, nel rispetto dei seguenti criteri:

- *rilevanza culturale, sociale e ricreativa;*
- *coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo e possibilità di fruizione da parte della collettività e del territorio;*
- *attinenza alla realtà universitaria;*
- *congruità del costo del progetto.*

La Commissione, in sede di esame delle singole proposte, potrà proporre l'aggregazione delle iniziative affini presentate da più associazioni e/o gruppi di studenti.

L'elenco delle iniziative approvate e dei relativi finanziamenti concessi è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Viene data, inoltre, comunicazione ai delegati delle associazioni/gruppi dei contributi assegnati e delle determinazioni assunte.

Non è consentito apportare variazioni e/o modifiche al progetto presentato e finanziato senza l'autorizzazione della Commissione.

Si precisa che ciascun progetto potrà essere finanziato fino ad un massimo di €2.500,00 (duemilacinquecento/00)

Eventuali modifiche strutturali apportate ai progetti, dopo l'approvazione della Commissione, dovranno essere opportunamente pubblicizzate sul sito universitario affinché tutti gli studenti ne possano prendere cognizione.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Felicia Fuschino.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Settore Convenzioni, Contratti e Controllo Qualità dell'Università degli Studi del Molise: e-mail: fuschino@unimol.it - tel. 0874 404270.

Il presente Bando/Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inserimento nel sito web dell'Ateneo (www.unimol.it).

I dati personali forniti con le richieste di partecipazione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.L.vo n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Campobasso, 23 MAG 2016



**Il Presidente della Commissione
(f.to prof. Giuseppe MAIORANO)**

Alla Commissione d'Ateneo per le Iniziative Culturali
c/o Settore Convenzioni, Contratti e Controllo Qualità
Università degli Studi del Molise
Il Edificio Polifunzionale – via De Sanctis
86100 – CAMPOBASSO

Oggetto: **Richiesta contributi per attività culturali e sociali autogestite dagli studenti iscritti presso l'Università degli Studi del Molise – anno 2016.**

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il ___/___/_____ Codice Fiscale _____
residente a _____ CAP _____ via _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____,
studente dell'Università degli Studi del Molise - matricola n. _____,
iscritt_ (per l'A.A. 2015-2016) al ___ anno del corso di laurea in _____

o Delegato del gruppo composto da almeno 5 rappresentanti negli Organi Centrali e/o nei Consigli di Dipartimento e/o di Corso di Studio e/o nelle Commissioni Paritetiche:

o Delegato dell'Associazione studentesca universitaria:

N.B. è necessario allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco di almeno venti associati che siano studenti regolarmente iscritti all'Università del Molise con il relativo numero di matricola. La richiesta dovrà essere presentata dal delegato per l'iniziativa e controfirmata dal presidente dell'Associazione.

o Delegato del Gruppo di almeno 20 studenti universitari costituitisi per la realizzazione dell'Iniziativa:

N.B. l'adesione di almeno venti studenti, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi del Molise, deve essere attestata dall'elenco di firme con il relativo numero di matricola.

(barrare una delle tre voci)

Inoltre richiesta di finanziamento sui fondi destinati alla promozione delle attività culturali e sociali autogestite dagli studenti per l'anno 2016, di cui all'Avviso del _____, per il

Progetto/Attività denominato: _____

Data e luogo di svolgimento _____

Importo richiesto _____

A tal fine allega:

1. Dettagli e illustrazione del Progetto/Attività da svolgere;
2. Piano finanziario ai sensi dell'art. 9 del *Regolamento per l'assegnazione di contributi*;
3. n. ____ preventivi formali di spesa, su carta intestata del fornitore di servizi, suddivisi per le varie voci;
N.B. il preventivo di spesa complessivo per ciascuna attività, dettagliato per singola voce di spesa ed integrato con almeno un altro preventivo per le voci di spesa di importo superiore a €.300,00 (trecento/00);
4. Allegato "B" debitamente compilato e firmato;
5. fotocopia documento di identità del Delegato designato.

Campobasso, _____

IL DELEGATO

Per le Associazioni studentesche

IL PRESIDENTE

Piano Finanziario ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'assegnazione di contributi per le attività studentesche e per la gestione delle iniziative a favore degli studenti

I finanziamenti concessi possono essere utilizzati per le seguenti voci:

a) Spese di stampa e di pubblicità. Inviti, manifesti, opuscoli, ecc.,
N.B.: tali spese non possono eccedere il 20% del contributo concesso. €. _____

b) Spese generali quali:
- spese postali e telegrafiche, cancelleria e materiale vario
- eventuali spese per uso di locali non universitari, sedi delle manifestazioni;
- spese per noleggio pullman per trasporto alle sedi delle manifestazioni;
- spese per impianto di diffusione e registrazioni, per traduzione simultanea e relative trascrizioni;
- assicurazioni, diritti, ecc.;
N.B.: tali spese non possono eccedere il 30% del contributo concesso. €. _____

c) Spese di ospitalità (vitto, alloggio).
Sono ammesse esclusivamente per relatori (convegno o seminario), comunicatori e artisti.
E' consentito, altresì, ospitare eventuali personalità di rilievo, rappresentanti ufficiali del Parlamento, del Governo centrale e della Regione.
E' escluso, in modo tassativo, il pagamento di tutte le spese non comprese nel trattamento di pensione, quali spese di telefono, bar, garage.
N.B.: Tali spese non possono superare il 15% del contributo concesso. €. _____

d) Compensi. L'importo dei compensi, singoli o di società, è fissato dai normali prezzi di mercato.
N.B.:L'eventuale partecipazione di docenti dell'Università del Molise alle iniziative di cui al presente regolamento ha luogo a titolo gratuito. €. _____

e) Spese di viaggio.
N.B.:E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio ai soli Presidenti di seduta e ai Relatori (convegno o seminario), artisti o tecnici. €. _____

f) Spese ulteriori.
N.B.:La Commissione valuta di volta in volta la congruità di altre spese non previste nel Regolamento. €. _____

TOTALE €. _____

Oggetto: **Firme di appoggio alla richiesta di contributo per il Progetto/Attività denominato:** _____

N.B. Barrare una delle tre voci corrispondente

- **GRUPPO COMPOSTO DA ALMENO 5 RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI CENTRALI E/O NEI CONSIGLI DI DIPARTIMENTO E/O DI CORSO DI STUDIO E/O NELLE COMMISSIONI PARITETICHE.**

	Nome e Cognome	Matricola	Rappresentante degli studenti nel seguente Organismo	Numero Documento in corso di validità	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					

- **ASSOCIAZIONE STUDENTESCA UNIVERSITARIA DENOMINATA:**

N.B. si allega copia dell'Atto Costitutivo, Statuto e elenco di almeno venti studenti associati

- **GRUPPO DENOMINATO _____ DI ALMENO 20 STUDENTI UNIVERSITARI COSTITUITISI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:**

	Nome e Cognome	Matricola	N. documento di identità in corso di validità	Firma
1				
2				
3				
4				
5				

