



PROCEDURE SELETTIVE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, AI SENSI DELL'ART. 79 DEL CCNL DEL COMPARTO UNIVERSITÀ STIPULATO IN DATA 16 OTTOBRE 2008, RISERVATE AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA B, C E D.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto in data 16 ottobre 2008, ed in particolare l'art. 79 – "*Progressione economica all'interno della categoria*", l'art. 81 – "*Sistemi di valutazione*", l'art. 82 – "*Criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria*", l'art. 87 – "*Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale*" e l'art. 88 – "*Utilizzo del fondo per le progressioni economiche e per la produttività*";
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto in data 12 marzo 2009, biennio economico 2008-2009;
- VISTE le note del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. n. 17635 del 27 febbraio 2014 e dell'ARAN, prot. n. 12333 dell'11 luglio 2014, che forniscono indicazioni in merito alle progressioni economiche orizzontali;
- VISTO il Verbale della seduta di Contrattazione Integrativa n. 7 del 17 settembre 2015, nel corso della quale si è raggiunto l'accordo da parte della maggioranza delle RSU e delle sigle sindacali CONFASAL Fed. SNALS/Università Cisapuni, FLC CGIL e CISL in merito ai criteri selettivi per la PEO dell'anno 2015;
- VISTO il Verbale della seduta di Contrattazione Integrativa n. 10 del 22 dicembre 2015, nel corso della quale si è raggiunto l'accordo di non modificare i criteri selettivi adottati per la PEO dell'anno 2015, sia per il bando 2016 che per il bando 2017;
- CONSIDERATO che nella seduta di Contrattazione Integrativa del 15 febbraio 2017, le Delegazioni trattanti hanno raggiunto l'accordo in merito al finanziamento del sistema delle indennità accessorie per l'anno 2017 destinando, nelle more della certificazione del Fondo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, Euro 17.150,00 al finanziamento delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie B, C e D;
- TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 febbraio 2017, ha approvato la costituzione formale del Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale per il personale tecnico-amministrativo di categoria B-C-D ed EP per l'anno 2017 pari, complessivamente, a Euro 587.837,00 ed ha, altresì, approvato la suddivisione del Fondo nelle diverse indennità accessorie destinando, nelle more della certificazione del Fondo da parte del



Collegio dei Revisori dei Conti, Euro 17.150,00 al finanziamento delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle categorie B, C e D;

CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 27 febbraio 2017, ha certificato l'entità del Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale per il personale tecnico-amministrativo di categoria B-C-D ed EP, nonché la suddivisione dello stesso nelle diverse indennità accessorie;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria del Bilancio di Ateneo;

DETERMINA

Art. 1

Indizione della selezione

Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, è indetta per l'anno 2017 una procedura selettiva per la Progressione Economica Orizzontale all'interno delle categorie B, C e D riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Molise con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione provvederà a dare la massima diffusione dell'avviso mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito dell'Ateneo, www.unimol.it, nella sezione *Bandi di gara e Concorsi – Concorsi – Personale tecnico-amministrativo – Procedure riservate al personale interno*.

Le progressioni economiche verranno effettuate nei limiti delle risorse e secondo la ripartizione tra le singole categorie, come previsto nella tabella che segue:

Categoria	Risorse
B	€ 2.700,00
C	€ 1.290,00
D	€ 13.160,00
Totale	€ 17.150,00

Art. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i dipendenti di categoria B, C e D in possesso, alla data del 31 dicembre 2016, di un'anzianità di effettivo servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si richiede il passaggio.

È considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato prestato, in analoga posizione economica, presso altri Atenei e/o altre Pubbliche Amministrazioni nei casi di mobilità.

Il biennio di effettivo servizio sarà calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

I dipendenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, salvo eventuali successive esclusioni per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione può essere disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato.

Art. 3

Domanda di ammissione, termine di presentazione e titoli

La domanda di partecipazione alla procedura per la progressione economica orizzontale, indirizzata al Direttore generale dell'Università degli Studi del Molise, Area Risorse Umane, Settore Gestione PTA e Formazione, deve essere presentata entro il termine perentorio di **quindici giorni che decorre dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo**. Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo e Dematerializzazione di questa Università – Il Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis s.n.c., Campobasso, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto "Procedura selettiva PEO 2017". Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

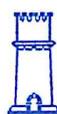
Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento,
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione nella presente procedura selettiva.

I titoli devono essere allegati alla domanda stessa con le seguenti modalità:

- a. in originale,
- b. in copia autenticata,
- c. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (allegato n. 1) prodotta in sostituzione dei titoli stessi,
- d. in fotocopia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato n. 2), che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto,
- e. in copia la cui conformità è dichiarata dall'interessato direttamente sul titolo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad



altra Pubblica Amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. n. 46 e n. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando gli allegati n. 1 e n. 2 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, oltre che in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici, del documento di riconoscimento, e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato.

Il dipendente dovrà inoltre dichiarare di autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 **Criteri di selezione**

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore rispetto a quella di inquadramento avverrà attraverso meccanismi selettivi, sulla base dei criteri generali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale, ai sensi dell'art. 79 e dell'art. 82 del C.C.N.L. del 16.10.2008, e nello specifico:

- a) formazione certificata e pertinente;
- b) arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;
- c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi;
- d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- e) titoli culturali e professionali (per esempio: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, corsi di formazione, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione, dottorati di ricerca).

Tali criteri, ponderati ai sensi dell'art. 82 del C.C.N.L. 16.10.2008 per ciascuna categoria contrattuale in funzione di specifici pesi in relazione al diverso livello di professionalità associato alla categoria, saranno valorizzati su una scala espressa in centesimi come di seguito specificati:

CRITERI	PUNTEGGI MASSIMI
---------	------------------

CRITERI	PUNTEGGI MASSIMI		
	B	C	D
Formazione certificata e pertinente	25	20	20
Arricchimento professionale	20	25	20
Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25
Anzianità di servizio	20	15	15
Titoli culturali e professionali	15	20	20
TOTALI	100	100	100

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti al 31 dicembre 2016.

Il dettaglio dei suddetti criteri è esplicitato:

- per la Categoria contrattuale **B** nell'allegato n. 3;
- per la Categoria contrattuale **C** nell'allegato n. 4;
- per la Categoria contrattuale **D** nell'allegato n. 5.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio, sarà valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché quello prestato presso altri Atenei e/o Pubbliche Amministrazioni.

Art. 5

Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata con provvedimento del Direttore generale.

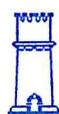
Avverso le decisioni della Commissione è possibile presentare ricorso indirizzato al Rettore entro 10 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie di merito sull'Albo Ufficiale di Ateneo. Sui ricorsi decide una Commissione formata dal Rettore o suo delegato, che la presiede, e da almeno due componenti designati dallo stesso.

Art. 6

Formazione della graduatoria di merito e relativo inquadramento

L'Amministrazione, con Determina del Direttore generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti della selezione e formula le graduatorie di merito, differenziate per categoria contrattuale, secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.



Le graduatorie saranno pubblicate nell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito di Ateneo, www.unimol.it, nella sezione *Bandi di gara e Concorsi – Concorsi – Personale tecnico-amministrativo – Procedure riservate al personale interno*.

I passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori sono disposti nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse di cui all'articolo 1, sulla base dell'ordine della graduatoria, con decorrenza dal 1° gennaio 2017.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.a Antonella GERMANESE - Settore Performance, Trasparenza e Anticorruzione.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e visto l'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale inquadramento nella posizione economica superiore. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare o del responsabile, anche per il tramite di un incaricato del trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via de Sanctis.

Art. 9

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

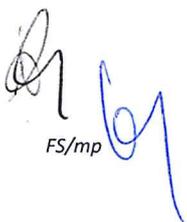
Art. 10

Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Comparto Università.

Campobasso, 27 MAR 2017


IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)


FS/mp

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore generale
dell'Università degli Studi del Molise
Area Risorse Umane
Settore Gestione PTA e Formazione

__l__ sottoscritto/a _____ codice fiscale
_____, nat__ a _____ Prov. (__) il _____,

dipendente dell'Università degli Studi del Molise chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva – anno 2017 - per la Progressione Economica Orizzontale all'interno della categoria B, C e D di cui all'art. 79 del C.C.N.L. del Comparto Università siglato il 16 ottobre 2008.

Dichiara, pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere inquadrato/a al 31.12.2016 nella posizione economica _____;
- di avere alla data del 31.12.2016 un'anzianità di effettivo servizio di almeno 2 anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella per la quale si chiede il passaggio.

Dichiara, altresì:

- di aver prestato servizio presso altri Atenei e/o altre Pubbliche Amministrazioni (*specificare*) _____ dal _____ al _____;
- di aver prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato dal _____ al _____ presso _____.

Alla presente domanda si allega:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- n. _____ dichiarazioni sostitutive di certificazione con l'indicazione dei titoli che si intendono sottoporre a valutazione;
- n. _____ dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- n. _____ titoli in originale, o in copia conforme, o la cui conformità è dichiarata dall'interessato direttamente sul titolo.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, __l__ sottoscritt__ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente procedura selettiva.

Ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, __l__ sottoscritt__ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

Luogo e data

Il dipendente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__l__ sottoscritt__ _____ nat_ a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. __ cap _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità
negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE¹:

¹ Specificare Denominazione corso, Ente Erogoatore, Periodo di svolgimento, Durata in ore, Valutazione finale

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE²:

² per gli Incarichi di responsabilità di struttura organizzativa, di responsabilità vicaria, di servizio e gli incarichi speciali specificare: Tipologia di Incarico e Periodo di svolgimento,
per gli Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale, ovvero con atto di Presidi di ex Facoltà, di Direttori di Dipartimento/Centro specificare: Tipologia di Incarico, Periodo di svolgimento e Estremi dell'atto di affidamento

di utilizzare o aver utilizzato, altresì, i seguenti sistemi informatizzati:

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI:

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Il dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__l__ sottoscritt__ _____ nat_ a _____

il _____ residente in _____ via _____

n. ___ cap _____, consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informat__, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.

Personale di Categoria D

Criteria di selezione Art. 82 CCNL	Indicatori di ponderazione	Punteggio max	Punteggio Complessivo
Formazione certificata e pertinente (con superamento prova finale)	Corso con un impegno orario superiore a 100 ore (1 punto per corso)		_____/20
	Corso con un impegno orario tra 40 e 100 ore (0,5 punto per corso)		
	Corso con un impegno orario inferiore a 40 ore (0,20 punto per corso)		
Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa	Responsabilità di Settore/Ufficio/Coordinamento (1 punto per ogni anno)	8	_____/20
	Responsabilità vicaria. Responsabilità di servizio. Incarichi speciali (0,5 punto per ogni anno)	3	
	Utilizzo di sistemi informatizzati	2	
	Incarichi vari affidati con atto rettorale o dirigenziale, ovvero con atto di Presidi di ex Facoltà, di Direttori di Dipartimento/Centro * (componente gruppo di lavoro, referente di un'attività, ...) * la data di affidamento dei suddetti incarichi deve risultare da atto registrato.	7	
Qualità delle prestazioni individuali	Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al miglioramento dell'organizzazione del lavoro	7	_____/25
	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e grado di polivalenza funzionale	6	
	Capacità di lavorare per obiettivi	6	
	Impegno lavorativo	6	
Anzianità di servizio prestato	0,05 punti per ogni mese di servizio prestato		_____/15
Titoli culturali e professionali	Laurea ulteriore rispetto al titolo di accesso: (La laurea specialistica è equiparata alla Laurea V.O. o alla Laurea Magistrale e pertanto non è valutabile)	1	_____/20
	Abilitazione all'esercizio della professione	2	
	Master universitario o diploma di specializzazione	2	
	Dottorato di ricerca	3	
	Pubblicazioni	2	
	Incarichi di docenza	2	
	Relazione a convegni/seminari	1	
	Incarichi di consulenza o collaborazione	3	
	Partecipaz. Convegni/corsi di formazione (0,05 per corso)	2	
altri titoli professionali non ricompresi nelle precedenti categorie	2		