



Affissione all'Albo dell'Ateneo

In data 14/06/2017 R.A.A. N. 242

D.R. n. 294/2017
del 13/06/2017
Prot. n. 12961

**BANDO DI COLLABORAZIONE RIVOLTA A STUDENTI DELL'ATENEO
PER ATTIVITA' DI TUTORATO ALLA PARI IN FAVORE DI STUDENTI
DISABILI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI
DELL'APPRENDIMENTO (DSA) – A.A. 2017/2018**

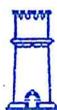
L'Università degli Studi del Molise, in applicazione a quanto previsto dalla *Legge n. 17 del 28.1.1999 e dal D.Lgs. n. 68 del 29.3.2012* e dal *Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari* - emanato con D.R. n. 225 del 29 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 330 del 13.04.2017, rivolge ai propri studenti una proposta di collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti dell'Ateneo con disabilità e studenti con DSA. A tal fine indice una selezione, riservata agli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno di laurea magistrale, finalizzata alla assegnazione nel corso dell'anno accademico 2017-18, di collaborazioni a tempo parziale per supporto all'attività didattica di studenti disabili e studenti con DSA da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Art. 1 – Finalità e oggetto della collaborazione.

1. Il tutorato alla pari consiste in attività di supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo a favore di propri compagni (con priorità iscritti allo stesso corso di studi, o ricorrendo a graduatorie affini di merito) in situazione di invalidità certificata pari o superiore al 66%, o con disabilità certificata ai sensi dell'art.3 della legge 104/1992, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto. L'affiancamento è possibile anche a favore di studenti che si trovino in situazione di invalidità certificata inferiore al 66%, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e previa eventuale valutazione del tipo di disabilità.

Le concrete prestazioni di tutorato verranno determinate sulla base delle specifiche esigenze degli studenti che ne faranno richiesta e potranno consistere - a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo - nel supporto in aula per la stesura di appunti e per l'interazione con i docenti e i compagni, nell'aiuto finalizzato allo studio individuale, nel supporto per l'interazione con gli uffici amministrativi, nel sostegno alla mobilità all'interno delle strutture dell'Ateneo.

Le prestazioni potranno inoltre comprendere il supporto degli studenti negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Inoltre, lo studente tutor alla pari potrà essere anche assegnato al Centro Servizi per svolgere attività rivolte agli studenti con disabilità o con DSA.



2. Al fine di fornire allo studente assegnatario di una collaborazione di tutorato alla pari una preparazione orientata alla relazione con le persone disabili o con DSA, il Centro Servizi dell'Ateneo si riserva di organizzare degli incontri formativi da svolgersi in parte all'inizio dell'attività e nel corso dell'anno accademico. **La frequenza a tali incontri è obbligatoria, fatto salvo giustificato motivo di assenza.**

Art.2 – Destinatari del bando e criteri di ammissione

1. I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- aver presentato domanda con le modalità e nel termine specificato nel successivo articolo 3;
- essere regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico, oppure iscritti dal primo anno di laurea magistrale dell'Università degli Studi del Molise;
- essere iscritti non oltre il terzo anno fuori corso rispetto alla durata legale del proprio corso di studi;
- per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale, è necessario che il candidato possieda il requisito di studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi del Molise per l'anno accademico 2017/2018 all'atto della stipula del contratto di assegnazione della borsa di tutor alla pari. Non è valida l'iscrizione sotto condizione;
- non aver ricevuto alcun tipo di sanzione a seguito di presentazione di autocertificazione non veritiera.

2. Per partecipare al bando è necessario aver conseguito i requisiti minimi necessari riportati nella sottostante tabella riassuntiva:

Anno di iscrizione 2016/2017	Laurea triennale	Laurea quadriennale	Laurea quinquennale	Laurea sessennale	Laurea specialistica o magistrale
1°	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	Laurea triennale
2°	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti
3°	48 crediti	48 crediti	48 crediti	48 crediti	
4°		72 crediti	72 crediti	72 crediti	
5°			96 crediti	96 crediti	
6°				120 crediti	

Si considerano validi gli esami superati entro la sessione estiva A.A. 2016/2017 (mese di luglio 2017).

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Bando, di cui fa parte integrante, e disponibile sul sito web all'indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>. La domanda di partecipazione al Bando, che deve essere firmata dall'interessato, dovrà pervenire all'Università **entro le ore 12:00 di venerdì 15 settembre 2017** e potrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- personalmente all'Ufficio Protocollo e dematerializzazione dell'Ateneo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC. Il messaggio di posta

elettronica dovrà riportare come oggetto “*Domanda di partecipazione al Bando di selezione per l’assegnazione di attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) – Anno Accademico 2017/2018*”. La domanda e tutta la documentazione allegata, compresa la fotocopia del codice fiscale e del documento di identità in corso di validità, inviata per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell’Università degli Studi del Molise, dovrà essere obbligatoriamente allegata in formato pdf;

- inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In quest’ultimo caso farà fede il timbro di ricevimento delle domande da parte dell’Ufficio Protocollo e dematerializzazione, non la data del timbro di spedizione postale.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- certificazione o autocertificazione degli esami sostenuti entro la sessione estiva a.a. 2016/2017 (mese di luglio 2017), con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 1 dell’art. 4;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Lavori della Commissione e formazione della graduatoria di idoneità

1. La Commissione, nominata dal Rettore, ai sensi dell’art. 6 del Regolamento, procederà a stilare le graduatorie degli idonei per ciascun corso di studi tenendo conto dei seguenti criteri di merito:

- percentuale dei crediti acquisiti rispetto al totale del numero dei crediti previsti per gli anni di corso precedenti al 2017/2018, considerando il numero standard di 60 crediti per anno (100% crediti conseguiti = 40 punti; 40% crediti conseguiti = 0 punti);
- media dei voti senza il conteggio delle eventuali lodi (30/30 = 40 punti; 18/30 = 0 punti);
- numero di lodi (1 punto per ogni lode fino ad un massimo di 5 punti)
- numero di anni dalla prima iscrizione, risulta premiante il minor numero di anni (studente in corso = 15 punti – fuori corso per la prima volta = 10 punti – fuori corso per la seconda volta = 5 punti – fuori corso per la terza volta = 0 punti).

Verranno presi in considerazione tutti gli esami regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti entro la sessione estiva a.a. 2016/2017 (mese di luglio 2017) e quelli autocertificati. Nel caso di candidati iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale verranno presi in considerazione gli esami delle carriere concluse.

A parità di posizione in graduatoria prevarranno le condizioni di reddito meno agiate che gli studenti interessati dovranno provare producendo il cosiddetto modello ISEE entro 7 giorni continuativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito di Ateneo all’indirizzo <http://www.unimol.it/futuro-studente/ufficio-disabilita/>.

Qualora gli studenti interessati non producessero la documentazione sopra richiesta nei termini prescritti, la Commissione assegnerà l’incarico allo studente più giovane per età.

2. Successivamente alla valutazione delle eventuali situazioni di parità ed in caso di eventuale accoglimento di ricorsi, presentati entro il predetto termine di 7 giorni continuativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, le graduatorie saranno rese definitive.
3. Le graduatorie così stilate dalla Commissione e approvate con Decreto Rettorale avranno validità fino al 31.10.2018.

Art. 5 – Gestione delle chiamate

1. Gli idonei inclusi nelle graduatorie potranno essere chiamati a svolgere l’attività di tutorato nel corso dell’intero anno accademico. **Gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di**

richiesta di supporto da parte di studenti disabili o con DSA. Si ricorda che la graduatoria è di semplice idoneità e quindi non garantisce l'assegnazione di incarichi a tutti gli idonei.

2. In rapporto alle specifiche esigenze che saranno manifestate da ogni studente con disabilità riconosciuta, o con DSA, la Commissione procederà a verificare, mediante colloquio, l'adeguata idoneità dei potenziali tutor allo svolgimento delle attività di supporto richieste dallo studente con disabilità o con DSA, al fine di individuare il tutor assegnatario della collaborazione.
3. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la reale sensibilità verso le problematiche della disabilità e la propensione a risolvere i problemi di ordine pratico che ne derivano, in relazione alle esigenze rappresentate dal singolo studente con disabilità o DSA richiedente il servizio. In tale sede saranno altresì oggetto di valutazione le documentate esperienze in attività di volontariato indicate nel curriculum vitae. Tenuto conto dell'esito del predetto colloquio, la Commissione procederà all'assegnazione delle collaborazioni, applicando i seguenti criteri di priorità:
 - gli idonei in ordine di graduatoria iscritti allo stesso corso di studi del/degli studente/i con disabilità o con DSA richiedente/i il servizio;
 - in mancanza di idonei di cui al punto 1, gli idonei in ordine di graduatoria iscritti ad un corso di studi affine;
 - in mancanza di idonei di cui ai punti 1 e 2, gli idonei in ordine di graduatoria generale con punteggio maggiore.

Su richiesta dello studente con disabilità o con DSA, al fine di garantire la continuità dell'azione di supporto, la Commissione potrà valutare la possibilità di confermare lo stesso tutor assegnato nell'a.a. precedente, purché presente in graduatoria.

Al candidato sarà comunicato, tramite e-mail, esclusivamente sull'indirizzo di posta istituzionale @studenti.unimol.it, luogo, giorno e orario del colloquio, tre giorni prima della data fissata. I candidati che non si presenteranno al colloquio, senza giustificato motivo, nel luogo, giorno ed orari indicati, saranno ritenuti rinunciatari. Pertanto si procederà alla cancellazione dei nominativi dalla rispettiva graduatoria.

4. L'assegnazione definitiva dell'incarico di tutor alla pari sarà disposta con provvedimento rettorale su proposta della Commissione.
5. In caso di particolari necessità di studenti non udenti e/o non vedenti, il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità potrà proporre l'affidamento dell'incarico ad un tutor a conoscenza della lingua dei segni e/o codice braille, anche se frequentante un corso di studi differente da quello dello studente disabile.

Art. 6 – Accettazione – durata e compenso – decadenza

1. Gli incarichi di tutor alla pari verranno affidati mediante stipula di un atto di collaborazione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 68 del 29.3.2012. Ciascuna collaborazione avrà effetto dal momento della sottoscrizione dell'atto di affidamento ed avrà scadenza al 31/10/2018. La Commissione stilerà le proposte del monte ore da assegnare per ciascuna collaborazione da un minimo di 50 ore ad un massimo di 150 ore.
2. Eventuali ulteriori richieste di ore integrative, da parte dello studente disabile o con DSA, saranno valutate dal Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità ed assegnate con provvedimento rettorale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.
3. Ai fini del loro coordinamento, le modalità di svolgimento delle attività verranno concordate da ciascun tutor con il rispettivo studente disabile o con DSA assegnatario del servizio e con il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA dell'Ateneo.
4. Il compenso sarà costituito da un corrispettivo pari a 9,00 euro per ogni ora di attività effettuata, esente da imposte ai sensi dall'art. 11, co. 3, D. Lgs n. 68/2012. L'erogazione del compenso sarà effettuata in un'unica soluzione previa consegna da parte dello studente disabile, o suo delegato,

dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte dal tutor riportate nel Registro rilasciato dal Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA. Qualora lo studente non completi il monte ore, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante. Il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA si riserva la possibilità di richiedere il completamento del monte ore previsto nell'espletamento del servizio in favore di altro studente con disabilità diverso da quello inizialmente assegnato.

5. La convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento sarà effettuata tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale *@studenti.unimol.it*. **Lo studente convocato che non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di affidamento, senza giustificato motivo, entro i termini indicati nella nota di convocazione, decade dall'incarico e dalla graduatoria senza ulteriori comunicazioni.**
6. Lo studente assegnatario della collaborazione decade dall'incarico qualora si verifichi uno dei seguenti casi: 1) rinuncia agli studi, 2) cessazione dalla qualità di studente per aver conseguito il titolo, 3) trasferimento presso altro Ateneo.
7. La decadenza può essere disposta, inoltre, nell'ipotesi in cui lo studente assegnatario di contratto si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine e/o abbia protratto la propria indisponibilità alla collaborazione per più di due mesi consecutivi.

Art. 7 – Natura della collaborazione – Incompatibilità - Riconoscimento di CFU

1. La collaborazione dei tutor alla pari non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né da luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi.
2. L'attività di tutorato alla pari svolta nel corso di un intero anno accademico, su richiesta dello studente assegnatario dell'atto di collaborazione, è riconosciuta dalle strutture didattiche competenti, fra le attività formative a scelta dello studente, per 3 cfu. La richiesta segue la medesima procedura adottata per le altre richieste di riconoscimento di attività formative previste dai Regolamenti dei Corsi di Studio.

Art. 8 – Doveri del tutor

1. L'attività di affiancamento è prevista per il monte ore assegnato non comprensivo delle ore per gli incontri di formazione e di monitoraggio. Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità svolge funzioni di garanzia sia per il tutor sia per lo studente richiedente il servizio, qualora dovessero insorgere problematiche nello svolgimento delle attività di affiancamento ed assume le conseguenti opportune determinazioni.
2. Lo studente tutor sarà tenuto a:
 - attenersi a quanto concordato con il Centro Servizi e ad informare regolarmente il medesimo relativamente alle attività svolte;
 - rispettare le necessità e i tempi dello studente affidato;
 - mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a fatti e stati personali di cui si venga a conoscenza in ragione della collaborazione;
 - rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, Referenti di Dipartimento per la disabilità/DSA, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo anche per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo; alla presa visione delle bacheche del corso di laurea, al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale; all'aiuto di reperimento testi presso le Biblioteche di Ateneo; all'elaborazione testi;

all'attività di supporto didattico; assistenza alla mobilità; aiuto nello studio individuale e nella stesura dell'elaborato finale;

- partecipare agli incontri di formazione e rispettare gli adempimenti previsti per le attività di tutorato e supervisione organizzati dal Centro Servizi;
- compilare i questionari di monitoraggio del servizio tutorato secondo le modalità e i tempi indicati dal Centro Servizi;
- monitorare costantemente la mail istituzionale (@studenti.unimol.it) che sarà l'unico canale utilizzato per tutte le comunicazioni di servizio;
- collaborare con lo studente tutorato alla corretta compilazione del Registro di cui è corresponsabile;
- comunicare tempestivamente al Centro Servizi in forma scritta: a) l'eventuale rinuncia a svolgere l'attività di tutorato proposta dal personale del Centro prima della firma del contratto; b) il raggiungimento del monte ore complessivo; c) la necessità di interrompere la collaborazione indipendentemente dalle ore svolte.

3. Il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità ed il Centro Servizi si riservano la possibilità di chiedere allo studente tutor, nell'ambito del monte ore assegnato, lo svolgimento del servizio, per sopraggiunte emergenze/evenienze, anche in favore di altri studenti con disabilità o con DSA.
4. Il Centro Servizi non procederà ad avviare le pratiche per il pagamento del servizio qualora non abbia ricevuto, nei tempi indicati, tutta la documentazione richiesta e compilata correttamente in ogni sua parte o il tutor non abbia ottemperato agli adempimenti sopra elencati.

Art. 9 – Dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela di cui al T.U. n. 196 del 30.6.2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità illustrate nel presente Bando.
2. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali di cui sopra sono rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e il Delegato del Rettore alla condizione studentesca e alle disabilità.

Art. 10 – Norme finali

1. Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – sezioni: Albo di Ateneo - Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA.
2. Responsabile del procedimento: sig.ra Carla Cenci (tel. 0874.404834 - cenci@unimol.it - disabiliabili@unimol.it).

Campobasso, 13 GIU 2017

IL RETTORE

(prof. *Giannina PALMIERI*)