

**ALLEGATO 1**

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LE COLLABORAZIONI PART-TIME DEGLI STUDENTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI STUDENTI PROVENIENTI DALLE SEDI PARTNER UNIVERSITETI POLIS DI TIRANA E UNIVERSITETI METROPOLITAN DI TIRANA, NELL'AMBITO DEL SERVIZIO WELCOME OFFICE DEL SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARTECIPANTI AL MASTER DI II LIVELLO IN PROGETTAZIONE E PROMOZIONE DEL PAESAGGIO CULTURALE.**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

**Art. 1**

**Oggetto**

È emanato, per l'anno accademico 2017/2018, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, il bando di selezione per titoli per l'attivazione di n.2 collaborazioni part-time degli studenti per lo svolgimento di attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti provenienti dalla sede partner *Universiteti Polis di Tirana e Universiteti Metrolitan di Tirana* nell'ambito del Servizio Welcome Office del Settore Relazioni Internazionali, partecipanti al Master di II livello in Progettazione e Promozione del paesaggio culturale.

**Art. 2**

**Tipologia di attività**

I rapporti di collaborazione riguardano prevalentemente servizi direttamente o indirettamente rivolti agli studenti provenienti dalla sede estera partner *Universiteti Polis di Tirana e Universiteti Metrolitan di Tirana*, in virtù dell'Accordo inter-istituzionale Erasmus formalizzato tra le due Istituzioni e della Convenzione n. 2016-1-IT02- KA107-023241 fra l'Università del Molise e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, mediante il supporto alle diverse attività di biblioteca, laboratorio, amministrazione, informatica, organizzazione ecc. Tali rapporti non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo.

Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 60.

**Art. 3**

**Caratteristiche del rapporto di collaborazione**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo 68/2012.

La collaborazione è incompatibile, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con:



- lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa retribuita, fatte salve quelle di natura occasionale;
- l'attribuzione di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera b), della legge 170/2003.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione part-time nello stesso anno accademico.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni gli studenti dell'Università degli Studi del Molise:

- 1) regolarmente iscritti nell'anno accademico 2017/2018 ai corsi di Laurea Magistrale (Corso di durata biennale) dell'Università degli Studi del Molise;
- 2) in possesso di un certificato valido di competenza della lingua inglese non inferiore al livello B1 rilasciato da uno degli Enti certificatori previsti nelle tabelle di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento (Allegato C del presente Bando)

oppure

che, entro i 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente Bando abbiano effettuato un soggiorno all'estero per motivi di studio o tirocinio non inferiore a un semestre accademico in un Paese in cui la lingua ufficiale o veicolare sia l'inglese;

oppure

essere madrelingua inglese e dimostrare di avere completato almeno un ciclo di studi nel Paese nel quale la lingua inglese è lingua ufficiale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda:

- i vincitori di borsa di studio ESU per l'a.a. 2017/2018;
- gli studenti trasferiti da altro ateneo nell'anno accademico 2017/2018;
- gli iscritti ai corsi singoli.

#### **Art. 5**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata utilizzando il modulo Allegato A del presente Bando perentoriamente entro le ore 12,00 del 10 gennaio 2018 con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis, s/n, 86100 Campobasso;



- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise);
- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata R/R farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

Non saranno accettate domande prive di sottoscrizione autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- autocertificazione del voto della laurea triennale;
- autocertificazione degli esami di profitto del titolo conseguito;
- certificazione o autocertificazione comprovante la competenza della lingua inglese, come specificato nell'art.4 del presente Bando;
- ISEE in corso di validità;
- Altri titoli (se in possesso di altri titoli, autocertificazione/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Bando.

**ATTENZIONE:** saranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

## Art. 6

### Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Per la selezione dei candidati un'apposita Commissione nominata con Provvedimento Rettorale avrà a disposizione un **massimo di 40 punti**.

La selezione sarà effettuata esclusivamente in relazione al curriculum dello studente, mediante la formulazione di una graduatoria di merito costruita sulla base del punteggio attribuito ai seguenti titoli:

- voto di laurea: **punti 10** per il voto di 110/110, con il decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di **punti 1** in caso di lode;
- il titolo conseguito entro la durata normale del corso: **punti 2**



- **master relativo a tematiche di internazionalizzazione frequentati presso le Università:  
punti 6**
- **indicatore della Situazione Economica Equivalente – I.S.E.E. in corso di validità per il diritto allo studio universitario:**

1 <sup>a</sup> fascia fino a € 8.000,00	<b>punti 6</b>
2 <sup>a</sup> fascia da € 8.000,01 a € 15.000,00	punti 5
3 <sup>a</sup> fascia da € 15.000,01 a € 20.000,00	punti 4
4 <sup>a</sup> fascia da € 20.000,01 a € 25.000,00	punti 3
5 <sup>a</sup> fascia da € 25.000,01 a € 30.000,00	punti 2
6 <sup>a</sup> fascia da € 30.000,01 a € 35.000,00	punti 1
7 <sup>a</sup> fascia oltre € 35.000,00	punti 0
- **per aver partecipato a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Erasmus, etc.):  
punti 4**
- **media ponderata dei voti degli esami di profitto del titolo conseguito  
(arrotondamento per eccesso in caso di numeri decimali pari o superiori a 0,50 punti):**

- media tra 29/30 e 30/30	<b>punti 8</b>
- media tra 27/30 e 28/30	punti 7
- media tra 25/30 e 26/30	punti 6
- media tra 23/30 e 24/30	punti 5
- media tra 21/30 e 22/30	punti 4
- media tra 18/30 e 20/30	punti 0
- **possesso certificazione ECDL, oppure IC3, oppure MOS oppure EIPASS o laurea in Informatica:  
punti 3**

In caso di parità precede in graduatoria lo studente più giovane di età ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3, comma 7 come modificata dall'art. 2 della legge n. 191 del 16/06/1998.

Il beneficio viene attribuito in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Ente Regionale ESU e dei prestiti d'onore.

Le graduatorie sono approvate dal Rettore con proprio Decreto e pubblicate all'Albo di Ateneo online consultabile sul sito web dell'Università degli studi del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it)- Albo di Ateneo.

Avverso tali graduatorie può essere presentato ricorso entro dieci giorni dalla pubblicazione. Sui ricorsi decide il Rettore con proprio provvedimento entro i successivi dieci giorni.



Decorsi tali termini le graduatorie si intenderanno definitive.

## **Art. 7**

### **Assegnazione delle collaborazioni**

Gli incarichi vengono attribuiti rispettando l'ordine di graduatoria. Gli studenti incaricati della collaborazione devono stipulare il contratto e svolgere l'attività entro l'anno accademico 2017/2018, e comunque attenendosi alle indicazioni loro fornite dal prof. Luciano De Bonis, coordinatore della mobilità con le sedi partner *Universiteti Polis di Tirana e Universiteti Metropolitan di Tirana*, nell'ambito del Master di II livello in Progettazione e Promozione del Paesaggio Culturale.

L'attività deve iniziare entro una settimana dalla stipula del contratto.

Qualora si verificano rinunce alle attività, anche in corso di svolgimento, si provvederà all'affidamento delle stesse mediante scorrimento della graduatoria e stipula di un nuovo contratto.

## **Art. 8**

### **Compenso**

Il compenso delle collaborazioni è di Euro 500,00 pro-capite, esente da imposte, ai sensi della Legge 11 dicembre 2016 n.232 (Legge di Bilancio 2017).

Il pagamento della collaborazione avviene in due distinte rate.

## **Art. 9**

### **Risoluzione del contratto di collaborazione**

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

1. rinuncia espressa dello studente;
2. decadenza, rinuncia agli studi o trasferimento presso altra sede;
3. irrogazione allo studente di un provvedimento disciplinare;
4. inadempienza, incompetenza e indegnità segnalata dal Responsabile della Struttura;
5. accertamento di false dichiarazioni relative a dati presentati nella domanda;
6. conseguimento del titolo finale di studio.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata.

## **Art.10**

### **Trattamento dei dati personali**



I dati personali trasmessi con la richiesta di ammissione al bando di concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione sulla tutela e il trattamento dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n.117 del 07/02/2001, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto del Rettore n.777 del 10/05/2006, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

## **Art.11**

### **Responsabile del procedimento**

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo

#### **ALLEGATI:**

Allegato A. domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C: certificazioni linguistiche riconosciute





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

ALLEGATO A  
Bando collaborazioni part-time studenti  
Master Progettazione e Promozione del Paesaggio Culturale

Al Magnifico Rettore dell'Università  
degli Studi del Molise

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.2 CONTRIBUTI PER COLLABORAZIONI PART-TIME PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO A STUDENTI STRANIERI OSPITI DELL'ATENEO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO "WELCOME OFFICE" DEL SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI, PARTECIPANTI AL MASTER DI II LIVELLO IN PROGETTAZIONE E PROMOZIONE DEL PAESAGGIO CULTURALE

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
iscritt \_\_ al \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_  
nat \_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ @studenti.unimol.it

### CHIEDE

di essere ammess \_\_ a partecipare al concorso per l'assegnazione di n. 2 contributi per collaborazioni part-time per l'a.a. 2017/2018.

Dichiara, sotto la propria responsabilità (contrassegnare ciò che ricorre):

di essere iscritto/a nel 2017/2018 al \_\_\_\_\_ anno del:

a) Corso di Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

di aver conseguito la Laurea in \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_/110  lode e di aver conseguito il titolo entro n. \_\_\_\_\_ anni accademici;

di essere in possesso del certificato di competenza della lingua inglese (specificare) \_\_\_\_\_

di avere effettuato un soggiorno all'estero per motivi di studio o tirocinio della durata \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di essere madrelingua inglese;

di essere in possesso della certificazione ECDL ; oppure IC3 ; oppure MOS ; oppure EIPASS  oppure laurea in Informatica  conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- che l'indicatore della propria Posizione Economica Equivalente (I.S.E.E.), riferito al proprio nucleo familiare, è il seguente € \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere (indicare ciò che ricorre) idoneo non beneficiario ESU nell'anno accademico 2017/2018;
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di non essere titolare di incarico conferito ai sensi dell'art. 1, lettera b) della legge 170/2003, ai sensi dell'art. 3 del Bando;
- di non svolgere attività lavorativa retribuita;
- di essere disponibile per tutto il periodo previsto per l'attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti stranieri ospiti e di essere libero/a da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

**Allega:**

- autocertificazione del voto di laurea;
- autocertificazione degli esami di profitto del titolo conseguito;
- certificazione o autocertificazione comprovante la competenza della lingua inglese, come specificato nell'art.4 del Bando;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) relativa ad altri titoli posseduti alla data di presentazione della domanda, valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- dichiarazione ISEE in corso di validità per il diritto allo studio universitario.
- fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione sulla tutela e il trattamento dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n.117 del 07/02/2001, nonché ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanato con Decreto del Rettore n.777 del 10/05/2006, accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il/La sottoscritto/a**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**


*Luogo e data* .....

*Il dichiarante\**

\_\_\_\_\_  
*(firma leggibile)*

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

**La/II sottoscritta/o è informata/o che i dati sopra riportati sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**



**Inglese**

	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>Cambridge</b>	Preliminary English Test	First Certificate in English	Certificate in Advanced English	Certificate of Proficiency in English
	BEC Preliminary (Business English)	BEC Vantage (Business English)	BEC Higher (Business English)	
<b>IELTS •</b>	Dalle sessioni di aprile 2015 I certificate IELTS riportano direttamente la conversione con i livelli del Quadro Comune Europeo in base al punteggio ottenuto per i certificati conseguiti in precedenza e/o NON recanti il livello di corrispondenza con il Quadro Comune Europeo valgono le "vecchie" equivalenze: B1: 4 – 5.4// B2: 5.5 – 6.4//C1: 6.5 – 7.4//C2: 7.5+			
<b>City and Guilds</b>	International ESOL Diploma: International ESOL (8984 – level achiever) + international spoken ESOL (8995 – level achiever)	International ESOL Diploma: International ESOL (8984 – level communicator) + international spoken ESOL (8995 – level communicator)	International ESOL Diploma: International ESOL (8984 – level expert) + international spoken ESOL (8995 – level expert)	International ESOL Diploma: International ESOL (8984 – level mastery) + international spoken ESOL (8995 – level mastery)
<b>Trinity London College</b>	Trinity College Integrated Skills Examination ISE I	Trinity College Integrated Skills Examination ISE II	Trinity College Integrated Skills Examination ISE III	Trinity College Integrated Skills Examination ISE IV
<b>TELC</b>	Telc English B1	Telc English B2	Telc English C1	Telc English C2
<b>ETS •</b>	TOEFL Paper-Based Test: minimum score 457 + Test of Written English minimum score 4.5 + Test of Spoken English minimum score 45	TOEFL Paper-Based Test: minimum score 500 + Test of Written English minimum score 5 + Test of Spoken English minimum score 50	TOEFL Paper-Based Test: minimum score 560 + Test of Written English minimum score 5.5 + Test of Spoken English minimum score 55	
	TOEFL internet-based test: minimum score 42	TOEFL internet-based test: minimum score 72	TOEFL internet-based test: minimum score 95	
	TOEIC listening + reading minimum score: 550 + TOEIC speaking + writing minimum score: 250	TOEIC listening + reading minimum score: 785 + TOEIC speaking + writing minimum score: 300	TOEIC listening + reading minimum score: 945 + TOEIC speaking + writing minimum score: 400	

• Gli esami IELTS e rilasciati dall'ETS hanno validità biennale

