



Area Servizi agli Studenti
Segreteria Studenti di Campobasso

D.R. n. 388

IL RETTORE

- VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e, in particolare, gli articoli 5, 6 e 8;
- VISTA la legge n. 241 del 2 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni a tutela dei portatori di handicap;
- VISTO il D.M. n. 39 del 30 gennaio 1998;
- VISTA la legge n. 264 del 2 agosto 1999, recante *“Norme in materia di accessi ai corsi universitari”*;
- VISTO il testo unico in materia di documentazione amministrativa emanato con il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, contenente il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- VISTO il D.M. 5 maggio 2004, con il quale il diploma di laurea quadriennale in Scienze Motorie è stato equiparato a specifiche classi di lauree specialistiche ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, contenente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;
- VISTO il D.M. n. 22 del 9 febbraio 2005 e relativo allegato A, con il quale sono state integrate le classi di lauree specialistiche che danno accesso all'insegnamento nella scuola secondaria;
- VISTO il D.M. 26 luglio 2007 e relativo allegato 2, con il quale è stata definita la corrispondenza tra le classi di laurea previste dal D.M. n. 270/2004 e le classi di laurea previste dal D.M. n. 509/99;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e le relative tabelle di equiparazione tra lauree ex D.M. n. 509/99 e lauree ex D.M. n. 270/2004;
- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010, concernente il regolamento sulla *“Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2 comma 416 della legge 24 dicembre 2007, n.244”*;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 contenente *“Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”*;
- LETTA la nota prot. n. 1065 del 29 aprile 2011, con la quale il M.I.U.R. ha fornito chiarimenti in merito ai requisiti di accesso ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo;
- VISTO il D.M. dell'11 novembre 2011, recante la *“Definizione delle modalità di svolgimento e delle caratteristiche delle prove di accesso ai percorsi di tirocinio formativo attivo di cui all'articolo 15, comma 1, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249”*;
- VISTO il D.M. n. 31 del 14 marzo 2012, con il quale è stato definito, per l'a.a. 2011/12, il numero dei posti disponibili a livello nazionale per le immatricolazioni ai corsi di

- Tirocinio Formativo Attivo per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 74 del 23 aprile 2012, con il quale sono state fornite indicazioni operative per le prove di selezione di cui all'articolo 15 del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010;
- VISTO il D.R. n. 387 del 2 maggio 2012, con il quale sono stati determinati l'importo del contributo richiesto per l'iscrizione alla selezione per l'accesso ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per ogni classe di abilitazione e l'ammontare delle tasse di iscrizione ai suddetti corsi;
- SENTITO il Direttore del Centro "G.A. Colozza";

DECRETA

Art. 1

Indizione, posti a concorso, requisiti di partecipazione

È indetta, per l'anno accademico 2011/2012, una selezione per l'ammissione di complessivi 350 (trecentocinquanta) candidati ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per la formazione degli insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado, attivati presso quest'Università.

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, privi di abilitazione per la relativa classe di concorso, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di iscrizione al test preliminare (4 giugno 2012) sono in possesso di uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (*ex lege* n. 341/90) secondo le specificazioni delle rispettive classi di abilitazione relative agli esami sostenuti di cui al D.M. n. 39/98;
- b) laurea specialistica ovvero laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 ovvero del D.M. n. 270/2004 che dà accesso alle rispettive classi di abilitazione secondo le specificazioni relative al possesso dei crediti formativi universitari di cui al D.M. n. 22 del 9 febbraio 2005, tenuto conto di quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009;
- c) (per la classe di concorso A029) diploma rilasciato dagli Istituti Superiori di Educazione Fisica (ISEF), già valido per l'accesso all'insegnamento di educazione fisica.

Ai sensi della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, il possesso dei predetti titoli deve essere autocertificato dal candidato al momento della compilazione, tramite la procedura *on line*, della domanda di partecipazione al test preliminare (vedi art. 3).

La verifica dei titoli di accesso è effettuata prima della pubblicazione dei risultati della prova scritta e, laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati sono esclusi dalla procedura selettiva. In ogni caso l'Università si riserva la facoltà di adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore ivi compresa la dichiarazione di validità rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane, e con dichiarazione di equipollenza ad un titolo italiano richiesto per l'accesso alla selezione della classe scelta.

Art. 2

Classi attivate

In conformità a quanto disposto dal D.M. n. 31 del 14 marzo 2012 richiamato nelle premesse, i posti disponibili per i corsi di TFA attivati per l'anno accademico 2011/2012 sono indicati nella seguente tabella:



Codice Classe	Classe di Abilitazione	Posti programmati
A033	Tecnologia	30
A043	Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado	30
A059	Matematiche e scienze nella scuola secondaria di I grado	20
A017	Discipline economico-aziendali	15
A019	Discipline giuridiche ed economiche	10
A020	Discipline meccaniche e tecnologia	20
A029	Educazione fisica negli istituti e scuole di istruzione secondaria di II grado	15
A036	Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione	10
A037	Filosofia e storia	15
A047	Matematica	20
A049	Matematica e fisica	30
A050	Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	40
A051	Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale	20
A052	Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico	20
A057	Scienza degli alimenti	10
A060	Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	10
A346	Lingua e civiltà straniera (Inglese)	20
A546	Lingua e civiltà straniera (Tedesco)	15

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione al test preliminare

A pena di esclusione, per partecipare al test preliminare di accesso gli interessati devono innanzitutto effettuare l'iscrizione tramite la procedura *on line* disponibile all'indirizzo <https://tfa.cineca.it/> dal 4 maggio 2012 al 4 giugno 2012.

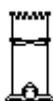
All'interno di tale procedura i candidati devono inserire i seguenti dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito, Università e classe di abilitazione prescelta, titoli di ammissione posseduti tra quelli indicati nel precedente art. 1, previa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati possono iscriversi al test preliminare per più classi di abilitazione, osservando le medesime modalità di iscrizione. In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relative a classi di abilitazione diverse, devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di TFA.

Dopo aver portato a termine l'iscrizione al test preliminare tramite la procedura disponibile all'indirizzo <https://tfa.cineca.it/>, ciascun candidato - dal 14 maggio 2012 al 14 giugno 2012 - deve effettuare l'iscrizione alla selezione tramite la procedura *on line* di questa Università accedendo al Portale dello studente presente sul sito www.unimol.it>profilo "Studente".

Sul Portale il candidato deve eseguire:

- 1) una nuova registrazione, se non è mai stato registrato presso questo Ateneo;
- 2) il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.



Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero tramite la funzione “*Password dimenticata*” presente sul sito *web* all’indirizzo <http://www.portalestudente.unimol.it/esse3/Home.do>.

Dopo aver eseguito il *login* con le suddette credenziali il candidato ha accesso all’area riservata dove, dal menù di sinistra della pagina, deve entrare nell’area “*Segreteria*”; quindi, attraverso la funzione “*Test di ammissione*”, deve cliccare sul tasto “*Iscrizione*” e procedere all’iscrizione ai concorsi per i quali ha confermato la scelta sul portale nazionale.

Il candidato deve inserire (se non sono già presenti nel sistema) i titoli di accesso necessari per l’iscrizione alla selezione, così come indicati nel precedente art. 1.

Al termine della procedura di iscrizione sul Portale dello studente, il candidato deve stampare la domanda di ammissione al concorso, che deve essere esibita il giorno di svolgimento del test preliminare all’atto dell’identificazione.

Entro la medesima scadenza (14 giugno 2012) i candidati, a pena di esclusione, devono anche provvedere al versamento sul c.c.p. n. 11267861 intestato all’Università degli Studi del Molise del contributo di € 100,00 richiesto per l’iscrizione al test preliminare di ciascuna classe di abilitazione: tale contributo non è rimborsabile in alcun caso.

La ricevuta attestante l’avvenuto pagamento di tale quota, unitamente alla domanda di ammissione alla prova, deve essere esibita il giorno dello svolgimento del test preliminare.

Art. 4

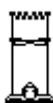
Prove selettive di accesso ai corsi

La prova di accesso ai corsi di TFA si articola in:

- a) un test preliminare predisposto dal M.I.U.R., che si svolgerà secondo il calendario riportato nell’allegato 3 al Decreto Direttoriale n. 74 del 23 aprile 2012;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

Le prove di accesso vertono sui programmi di cui al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 11 agosto 1998, n. 357, integrati dai contenuti disciplinari, oggetto di insegnamento delle relative classi di concorso, previsti:

- dalle “*Indicazioni Nazionali*”, di cui al decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 come aggiornate dal decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, “*Indicazioni per il curriculum*”;
- dal decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 7 ottobre 2010, n. 211 concernente lo schema di regolamento recante “*Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all’articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all’articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento*”;
- dalla direttiva del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 15 luglio 2010, n. 57, “*Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti tecnici a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88*”;
- dalla direttiva del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 28 luglio 2010, n. 65 “*Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali a norma dell’articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87*”
- dalla direttiva del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 4 “*Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti tecnici, a norma dell’ articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88*”;



- dalla direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 5 "Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti professionali, a norma dell'articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87".

Il test preliminare e la prova scritta sono soggetti ad annullamento qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.

Il calendario della prova scritta e della prova orale per ciascuna classe di abilitazione sarà definito con successivo provvedimento rettorale che sarà pubblicato sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati/> e su quello dell'Università (www.unimol.it>profilo "Studente">Segreteria Studenti>TFA) almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

Art. 5 Test preliminare

Il test preliminare mira a verificare le conoscenze disciplinari relative alle materie oggetto di insegnamento di ciascuna classe di concorso e le competenze linguistiche di lingua italiana.

Il test è costituito da 60 quesiti, ciascuno formulato con quattro opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare l'unica esatta. Fra questi, 10 quesiti sono volti a verificare le competenze in lingua italiana, anche con riferimento alla comprensione di uno o più testi scritti. Gli altri quesiti sono inerenti alle discipline oggetto di insegnamento della classe di concorso.

Per la valutazione del test preliminare si tiene conto dei seguenti criteri:

- 0,5 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata.

Ogni candidato potrà accedere attraverso le chiavi personali (*username* coincidente con il "codice test" e *password*) ad un'area riservata (<https://tfa.cineca.it/esiti/>) e visualizzare il punteggio ottenuto nel test stesso, le risposte date alle singole domande e un'immagine del foglio con l'elaborato.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato entro 15 giorni dal test, sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati/> sul quale sono riportati per ogni Università e classe di abilitazione, cognome e nome di ogni candidato ammesso.

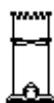
Art. 6 Prova scritta e prova orale

Per essere ammesso alla prova scritta il candidato deve conseguire una votazione nel test preliminare non inferiore a 21/30.

Per lo svolgimento della prova scritta il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera.

La prova scritta è valutata in trentesimi ed è predisposta secondo i seguenti criteri:

- l'oggetto è costituito da una o più discipline ricomprese nella classe di concorso cui il percorso di TFA si riferisce;
- la prova verifica le conoscenze disciplinari, le capacità di analisi, interpretazione e argomentazione e il corretto uso della lingua italiana: non può, quindi, prevedere domande a risposta chiusa;
- nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al percorso di tirocinio formativo attivo;
- nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento della lingua italiana, è prevista una prova di analisi del testo;
- nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento delle lingue classiche, è prevista una prova di traduzione;
- nel caso di classi di concorso relative a discipline scientifiche o tecniche, la prova scritta può essere integrata da una prova pratica in laboratorio.



I candidati che superano la prova scritta sono ammessi alla prova orale se hanno conseguito una votazione nella prova scritta non inferiore a 21/30. Nel caso di classi di concorso che prevedono anche la prova pratica in laboratorio, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, lettera f) del D.M. dell'11 novembre 2011, il voto è unico ed è ottenuto dalla media aritmetica dei voti attribuiti nella prova scritta e nella prova di laboratorio, ciascuno dei quali deve essere comunque non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima della prova stessa, sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati/> (sul quale saranno riportati per ogni Università e classe di abilitazione, cognome e nome di ogni candidato ammesso) e su quello dell'Università (www.unimol.it>profilo "Studente">Segreteria Studenti>TFA). Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

La prova orale, valutata in ventesimi, è superata se il candidato riporta un voto non inferiore a 15/20.

La prova è svolta tenendo conto delle specificità delle diverse classi di concorso. Nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al corso di TFA.

Art. 7 Titoli valutabili

I titoli valutabili ai fini della graduatoria finale e i relativi punteggi sono riportati nell'allegato 1 del presente bando e devono essere conseguiti entro il 4 giugno 2012, pena la non valutazione degli stessi.

L'autocertificazione dei titoli valutabili - resa secondo il modulo che sarà disponibile sul sito www.unimol.it>profilo "Studente">Segreteria Studenti>TFA - è richiesta ai soli candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi a partecipare alla prova orale.

In tale modulo gli interessati dovranno chiaramente indicare: la sede universitaria presso la quale sono stati conseguiti i titoli, la media dei voti riportati negli esami di profitto (ponderata per gli esami in crediti delle lauree conseguite secondo il nuovo ordinamento; aritmetica per gli esami delle lauree dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99); il voto di laurea; il servizio prestato nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione nella specifica classe di abilitazione o in altra classe che comprenda gli insegnamenti previsti nella classe di abilitazione per cui si concorre entro la data in cui è bandita la selezione e i titoli culturali e professionali.

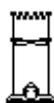
Art. 8 Candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto anche delle esigenze dei candidati diversamente abili, a norma della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Coloro che siano stati riconosciuti diversamente abili ai sensi della predetta legge e che, in relazione alla propria disabilità, necessitino di ausili specifici e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova, devono rendere esplicita richiesta scritta in tal senso all'atto dell'iscrizione alla selezione attraverso la procedura *on line* disponibile sul Portale dello studente di questa Università (presente sul sito www.unimol.it>profilo "Studente"). Gli interessati, inoltre, sono tenuti ad allegare alla domanda idonea documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle norme vigenti.

Presso l'Università del Molise è operativo il centro per l'accoglienza e l'orientamento degli studenti disabili, sorto per offrire un servizio integrato di accoglienza, assistenza e integrazione all'interno del mondo universitario.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il centro all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine *web* del centro disponibili sul sito www.unimol.it>profilo "Studente">Servizi agli studenti>Ufficio disabilità.



Art. 9
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice di ogni classe di abilitazione è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati anche attraverso la nomina di sub-commissioni per singola aula, anch'esse nominate con decreto rettorale.

Con Decreto Rettorale, affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>), saranno resi noti i nominativi delle Commissioni e gli addetti alla vigilanza scelti all'interno del personale tecnico-amministrativo appartenente all'Amministrazione Universitaria e avente esperienza in materia di espletamento di prove concorsuali di ammissione.

Art. 10
Calendario del test preliminare e modalità di svolgimento

Il test preliminare relativo a ciascuna classe di abilitazione si svolgerà secondo il calendario riportato nell'allegato 3 al Decreto Direttoriale n. 74 del 23 aprile 2012 al quale si rinvia.

Il test ha inizio presso tutte le sedi alle ore 10.00 per le sessioni calendarizzate al mattino e alle ore 15.30 per le sessioni calendarizzate nel pomeriggio.

Per lo svolgimento del test è assegnato un tempo di tre ore.

Al momento della prova ad ogni candidato sarà consegnato un plico contenente:

- a) una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
- b) i quesiti relativi al test preliminare;
- c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sulla scheda anagrafica;
- d) un foglio (che il candidato dovrà trattenere) sul quale risultano prestampati: l'indirizzo del sito *web* per l'acquisizione dei risultati; le chiavi personali (*username* e *password*) per accedere all'area riservata del sito nella quale sarà possibile visualizzare l'immagine del proprio elaborato, contraddistinto dal codice identificativo e il punteggio complessivo.

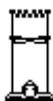
Per lo svolgimento del test preliminare il candidato:

- deve far uso esclusivamente di penna nera (che sarà fornita dopo l'identificazione) per la compilazione del modulo risposte;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- qualora non intenda rispondere deve barrare la piccola figura circolare posta sul modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito: tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA;
- conservare il foglio indicato alla lettera d) del precedente capoverso.

La Commissione ha cura, in presenza del candidato, di trattenere:

- a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato barrando l'intero foglio;
- b) i fogli in cui risultano i quesiti relativi al test;
- c) il modulo anagrafica.

Al termine della prova la Commissione provvede a:



- a) inserire tutti i moduli risposta in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri due candidati estratti a sorte;
- b) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- c) invitare i due candidati a firmare sugli stessi lembi.
- d) provvedere a confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e/o non distribuiti e la copia del o dei verbali d'aula qualora, nel corso del test, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

Il test preliminare è soggetto ad annullamento, qualora riporti la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato. In tali casi, il CINECA non determina il relativo punteggio.

Art. 11 *Obblighi del candidato*

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di identificazione, nella sede e nell'orario che saranno indicati attraverso apposito avviso pubblicato, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova, sul sito *web* dell'Università www.unimol.it>profilo "Studente">Segreteria Studenti>TFA.

I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità, la domanda di partecipazione alla prova scaricabile dal Portale dello studente e la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di partecipazione di cui al precedente art. 3.

Non saranno ammessi alla prova coloro che si presenteranno privi di documenti ovvero con documenti non validi.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle suddette operazioni di identificazione saranno considerati rinunciatari.

Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato esibendo la ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 3 del presente bando.

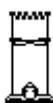
Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente bando, pena l'esclusione dalle procedure selettive.

Tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. n. 686/1957, ai candidati, durante lo svolgimento della prova, non è permesso di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice. Inoltre, è fatto divieto di introdurre nelle aule borse, zaini, carta da scrivere, appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, cellulari, palmari o altra strumentazione similare e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova, a pena di annullamento della prova stessa.

Ai candidati sarà consentito lasciare l'aula soltanto trenta minuti prima della conclusione del test, dopo aver consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova stessa.

Art. 12 *Graduatoria di merito*

Per ciascuna classe di abilitazione indicata nella tabella di cui al precedente art. 2, la graduatoria degli ammessi al corso di TFA è formata sommando rispettivamente il punteggio conseguito nel test preliminare (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova scritta (con



votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova orale (con votazione non inferiore a 15/20) e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia una maggiore anzianità di servizio nelle istituzioni scolastiche. Nel caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane.

È ammesso al TFA, secondo l'ordine della graduatoria di cui al punto precedente, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili come indicato nel presente bando.

Qualora la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di concorrenti inferiore al numero dei posti disponibili indicati nel bando, il corso è attivato per un numero di studenti pari al numero degli ammessi, integrati solo dagli ammessi in soprannumero di cui all'articolo 1, comma 2 del presente bando.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito *web* dell'Università all'indirizzo www.unimol.it>profilo "Studente">Segreteria Studenti>TFA.

I termini e le modalità di perfezionamento dell'immatricolazione saranno resi noti con i provvedimenti di approvazione delle graduatorie.

L'iscrizione al TFA, secondo l'ordine della graduatoria, si perfeziona con il pagamento della Tassa Regionale per il diritto allo studio, pari a € 70 (settanta), e di un importo a titolo di tasse e contributi di iscrizione pari a complessivi € 2.500 (duemilacinquecento), da corrispondere in due rate di € 1.250 (milleduecentocinquanta) ciascuna; la prima rata dovrà essere versata entro il termine ultimo fissato per l'iscrizione, la seconda rata entro il 30 aprile 2013.

Il calendario delle lezioni e l'inizio delle attività del TFA saranno definiti con successivo provvedimento.

Art. 13

Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuseppina Santopolo.

Art. 14

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della procedura concorsuale, per l'eventuale successiva immatricolazione dei vincitori. I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla selezione è obbligatorio; il mancato conferimento comporta la relativa esclusione dalla stessa.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

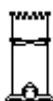
Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento amministrativo individuato ai sensi del precedente art. 13.

Art. 15

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>), presso le Segreterie Studenti dell'Università (sedi di Campobasso, Isernia e Termoli) ed è consultabile anche sul sito *web* dell'Università all'indirizzo www.unimol.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a



tutti gli effetti di legge.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge. Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Art. 16
Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando, che i candidati, al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione, dichiarano di accettare.

L'Università degli Studi del Molise si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle prescrizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Segreteria Studenti di Campobasso (anche tramite mail all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it) ogni variazione del domicilio o recapito che dovesse intervenire dal giorno di presentazione della domanda a quello di svolgimento della prova di concorso.

L'Università degli Studi del Molise non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Campobasso, 3 maggio 2012

F.to IL RETTORE
(Prof. Giovanni CANNATA)



Allegato 1
Titoli valutabili

1. Titolo di accesso

- Valutazione del percorso di studi e della media degli esami di profitto¹ della laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, ovvero del diploma accademico di II livello, per un massimo di 4 punti:
28/30 punti 2
29/30 punti 3
30/30 punti 4
Si procede, se necessario, all'arrotondamento all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5. Sono computati nella media eventuali esami o crediti formativi universitari conseguiti successivamente alla laurea, limitatamente a quelli finalizzati al conseguimento dei titoli di accesso all'insegnamento.
- Votazione della tesi di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento, ovvero del diploma accademico di II livello o del diploma rilasciato dagli istituti superiori di educazione fisica (ISEF), ai sensi della legge 18 giugno 2002, n. 136, per un massimo di 4 punti:
da 101 a 105/110 punti 2
da 106/110 punti 3
110 e lode/110 punti 4

2. Titoli di servizio

Servizio prestato nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione nella specifica classe di abilitazione o in altra classe che comprenda gli insegnamenti previsti nella classe di abilitazione per cui si concorre entro la data in cui è bandita la selezione:

- 360 giorni: punti 4
- da 361 a 540 giorni: punti 6
- da 541 a 720 giorni: punti 8
- da 721 giorni: punti 2 ogni ulteriori 180 giorni

3. Titoli culturali e professionali

- Titolo di dottore di ricerca in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione: punti 6;
- attività di ricerca scientifica sulla base di rapporti a tempo determinato costituiti ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell'articolo 22 legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 comma 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, svolta per almeno due anni, anche non consecutivi, in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione: punti 4;
- pubblicazioni o altri titoli di studio strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione, questi ultimi di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari: 1 punto per ciascun titolo presentato, per un massimo di 4 punti complessivi.

¹ Sono escluse dal calcolo della media aritmetica le attività che non richiedono necessariamente il sostenimento di una prova (esame o crediti) con voto

